

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I DE QUALIFICACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS LLIURE PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINARI

Data	Hora	Lloc
Dimecres 1 de març de 2023	10:00h	Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses

Assistents:

- Sra. Raquel Costa Iglesias, secretària-interventora de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- Sra. Glòria Mas Suriñach, administrativa de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- Sra. Anna Fernández Olivares, administrativa de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- Sra. M<sup>a</sup> Àngels Hurtado Ventura, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Sra. Elena Baño Fraxanet, funcionària de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Ordre del dia:

- 1.- Constitució del tribunal qualificador.
- 2.- Examen dels tràmits que s'han seguit i de les bases del concurs.
- 3.- Examen i valoració de mèrits.

### **1. Constitució del tribunal qualificador**

La Presidenta obre la sessió i dona possessió dels càrrecs respectius als membres del Tribunal qualificador, que els accepten, prometen complir correcta i fidelment la missió encomanada i fan declaració jurada o promesa de no trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Com que no hi ha cap membre del Tribunal en qui concorrin les causes d'abstenció establertes en la disposició esmentada, sens perjudici de les possibles recusacions que poden presentar els aspirants o tercers que tinguin interès legítim per a participar en el concurs, es considera que poden continuar les actuacions previstes.

En conseqüència, la Presidenta declara constituït vàlidament el Tribunal qualificador, que, des d'aquest moment, ha d'actuar amb la majoria dels seus membres, titulars o suplents:

- Sra. Raquel Costa Iglesias, presidenta
- Sra. Glòria Mas Suriñach, vocal
- Sra. Anna Fernández Olivares, vocal
- Sra. M<sup>a</sup> Àngels Hurtado Ventura, vocal
- Elena Baño Fraxanet, secretària

## 2.- Examen dels tràmits que s'han seguit i de les bases del concurs

El Tribunal examina detingudament els tràmits que s'han seguit i, molt especialment les bases del concurs de mèrits. Tant els tràmits com les bases s'ajusten totalment a les disposicions que regulen el procés selectiu i, per tant, el Tribunal pot examinar i qualificar les persones aspirants, de les quals revisa les sol·licituds i la resta de documentació que han presentat. També comprova que les persones aspirants són les que apareixen com a admeses en el Decret d'Alcaldia número 359, de data 13 de febrer de 2023 i que s'indiquen a continuació:

NOM I COGNOMS	DNI
Sheila Montalvo Gómez	****439**

El Tribunal posa de manifest que l'aspirant presentat està exempt de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i de llengua castellana ja que acredita documentalment estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) i ostenta nacionalitat espanyola.

## 3.- Examen i valoració de mèrits

De conformitat amb el que estableix la base sisena, es valora els mèrits de l'aspirant d'acord amb els criteris estipulats a les bases que regeixen aquest procés de selecció i s'indiquen a continuació:

NOMI COGNOMS PERSONA ASPIRANT	A) MÈRITS PROFESSIONALS (Màx. 30 punts)			B) CURSOS DE FORMACÓ I DE PERFECCIONAMENT (Màx. 12 punts)					C) TITULACIÓ ACADÈMIQUES (Màx. 2 punts)	D) NIVELL DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA (Màx. 2 punts)	E) ACTIC (Màx. 2 punts)			F) IDIOMES (Màx. 2 punts)	TOTAL PUNTS ACIÓ CONCURS MÈRITS (Màx. 50 punts)	
	Serveis prestat a l'Ajunt de Sant Joan de les Abadesses: 0,5 punts per mes	Serveis prestat a l'administració pública: 0,3 punts per mes	Serveis prestat a l'empresa privada: 0,2 punts per mes	Fins a 5 hores: 0,25 punts	A partir de 5 hores i fins a 10 hores: 0,50 punts	A partir de 10 hores i fins a 20 hores: 0,75 punts	A partir de 20 hores i fins a 50 hores: 1 punt	A partir de 50 hores i fins a 100 hores: 1,50 punts	A partir de 100 hores: 1,75 punts	Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per a participar en el procés	Possessió certificat de coneixement de la llengua catalana superior al nivell exigint en la present convocatòria	Certificat nivell bàsic: 0,75 punts	Certificat nivell mitjà: 1 punt	Certificat nivell avançat: 2 punts		Idiomes estrangers de nivell bàsic A2 MECR o equivalent: 1 punt per idioma amb un màxim de 2 punts
SHEILA MONTALVO GÓMEZ	30			1,25		2,25	5,00	1,50		2		0,75	1		1	44,75

Atès que de conformitat amb la base setena, el resultat del procés selectiu s'obtéindrà de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits deguda ment acreditats, de conformitat amb el que estableix la base general 10. Em aquest sentit, el resultat del procés selectiu és el que s'indica a continuació:

	<b>NOM I COGNOMS PERSONA ASPIRANT</b>	<b>PUNTUACÓ FASE CONCURS (Màx. 50 punts)</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓ (Màx. 50 punts)</b>
1	SHEILA MONTALVO GÓMEZ	44,75 punts	<b>44,75 PUNTS</b>

Atès que no es pot declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades i que el nombre de places convocades és d'1, aquest Tribunal acorda que ha superat el procés de selecció l'aspirant que s'indica a continuació per haver obtingut la major puntuació:

	<b>NOM I COGNOMS PERSONA ASPIRANT</b>
1	SHEILA MONTALVO GÓMEZ

Per consegüent, el Tribunal qualificador efectua PROPOSTA a l'Alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, pel nomenament com a personal funcionari auxiliar administrativa de l'àrea de serveis centrals, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar i grup C2 a la Sra. SHEILA MONTALVO GÓMEZ.

Publicar els resultats a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Sant Joan de les Abadesses, 1 de març de 2023.

La Presidenta

Vocal

Vocal

Secretària

Vocal