



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 25 DE JULIOL DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000008
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 25 de juliol de 2024
Hora d'inici: 20:00 h
Hora de fi: 21:00 h
Lloc: Sala de plens

Hi assisteixen:

Ramon Roque Riu, Alcalde
Albert Ramoneda Ricart, Regidor
Ma. Rosa Fraxanet Sala, Regidora
Vanesa Pau Gimenez, Regidora
Joan Alomar Costa, Regidor
Josep Maria Anglada Segovia, Regidor
Sergi Albrich Viñas, Regidor
Elisenda Guillaumes Cullerell, Regidora
Albert Carreras Dorca, Regidor
Laia Capdevila Mas, Regidora
Maria Lluïsa Perez Castro, Regidora

Sra. Raquel Costa Iglesias, Secretària-interventora que en dóna fe.

Desenvolupament de la sessió

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Sotmesa l'aprovació de l'acta de la sessió anterior a consideració dels membres del Plenari Municipal, aquesta s'aprova per unanimitat dels assistents.

2.- APROVACIÓ COMPTE GENERAL EXERCICI 2023

L'article 208 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004), estableix que, en finalitzar l'exercici pressupostari, les entitats locals formaran el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

La Regla 45.1 de la Instrucció del model normal de comptabilitat pública (ICAL 2013), aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, disposa que els comptes anuals són el balanç, el compte del resultat econòmic i patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria. Com a documentació complementària, la regla 45.3 assenyalava que s'han d'incloure les actes d'arquiteig, les certificacions bancàries i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>



1.1. El balanç de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

COMPTES		BALANÇ		COMPTES		PATRIMONI NET I PASSIU	
		NOTES EN MILENARS	Ex. 2023	Ex. 2022			NOTES EN MILENARS
			Ex. 2023	Ex. 2022			Ex. 2023
			Ex. 2023	Ex. 2022			Ex. 2022
	A) Actiu no corrent		28.053.114,87	39.363.952,09		A) Patrimoni net	24.824.963,79
	1. Immobilitat intangible		28.053.114,87	78.929,24		1) Resultats d'exercicis anteriors	18.979.431,19
203.(2000).(2003)	2. Propietat industrial i intel·lectual		141.146,12	78.700,91	120	2) Resultats d'exercicis anteriors	29.871.826,57
306.(2000).(2006)	3. Aplicacions informàtiques			138,33	129	3) Resultats d'exercicis anteriors	25.814.826,57
327.(2007).(2007)	4. Inversió sobre actiu utilitzat en règim d'amortament o cèl·lul		143.061,39				201.473,99
214.(2010).(2010)	B) Immobilitat material		24.437.008,41	31.083.963,57		V) Subvencions rebudes pendents d'imputació a resultats	8.844.954,64
210.(2010).(2010).(2060)	1. Terrenys		12.574.130,52	11.104.739,82	130.131.132	1. Subvencions rebudes pendents d'imputació a resultats	8.844.954,64
211.(2011).(2011).(2060)	2. Construccions		8.750.594,81	8.333.148,26		B) Passiu no corrent	4.221.671,30
212.(2012).(2012).(2060)	3. Infraestructures		2.153.813,79	629.304,41		V) Deutes a llarg termini	2.400.676,58
213.(2013).(2013).(2060)	4. Béns de patrimoni històric		2.350.437,39	1.530.670,72		W) Deutes a llarg termini	2.400.676,58
214.(2014).(2014).(2060)	5. Altres immobilitats materials		1.168.054,30	1.301.796,78		1. Deutes amb entitats de credit	2.348.845,34
218.(2018).(2018).(2015)				173.174.178,19		2. Altres deutes	62.162,19
219.(2019).(2019).(2015)				180,165			
204.(2014).(2014).(2015)						C) Passiu corrent	1.856.054,34
209.(2019).(2019).(2096)						W) Deutes a curt termini	1.634.580,37
210.(2010).(2010).(2096)	6. Immobilitat material en curs i bestiar		441.558,71	7.205.244,39		1. Deutes amb entitats de credit	680.072,90
230.(2010).(2010).(2096)						2. Deutes amb entitats de credit	414.803,78
234.(2014).(2014).(2096)						3. Altres deutes	77.705,39
235.(2015).(2015).(2096)							195.806,92
	B) Inversions immobilitats		16.082,88	16.082,88		U) Creditors i altres comptes a pagar a curt termini	916.405,80
220.(2020).(2020)	1. Terrenys		12.126,80	3.957,08		V) Creditors i altres comptes a pagar a curt termini	794.867,48
221.(2021).(2021)	2. Construccions		3.957,08			1. Creditors per operacions de gestió	681.024,31
	V) Patrimoni públic del sòl		860.398,95	860.398,95		2. Altres comptes a pagar	81.427,68
241.(2021).(2021)	1. Terrenys		860.398,95				
241.(2021).(2021)	2. Construccions		273.054,41				
	V) Inversions financeres a llarg termini en actius del grup, múltiples associades		184.977,20	184.977,20		Administracions públiques	53.345,23
2002.010.(2002.010)	1. Inversions financeres en patrimoni d'entitats de dret públic		184.977,20	256,459			77.510,05
	B) Actiu corrent		3.435.420,40	2.477.181,88			
	W) Deutors i altres comptes a cobrar		3.121.208,99	2.389.850,85			
4300.4102.4102.4400	1. Deutors per operacions de capital		3.121.208,99	2.389.850,85			
4301.4103.4103.4400	2. Altres comptes a cobrar		244.211,41	2.090.040,42			
441.442.442.4401			277.330,28	298.806,88			
500.505.508							
	V) Inversions financeres a curt termini		3.480,00	3.480,00			
545.548.545.550	4. Altres inversions financeres		3.480,00	3.480,00			
(59811)(8982)							
	V) Executiu i altres actius líquids equivalents		310.931,41	83.846,08			
555.575.571.573	2. Tresoreria		310.931,41	83.846,08			
574.575,39							
TOTAL ACTIU (A+B)			29.028.735,27	33.943.134,77	TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)		29.028.735,27
							33.943.134,77

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sanjoandedesabadeses.emunicipis.dgfi.cat/OAC/validarDoc.jsp>. Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

EXERCICI 2023							
BALANÇ							
COMPTES	ACTIU	NOTES EN MEMÒRIA	Ex. 2023	Ex. 2022	COMPTES	PATRIMONI NET I PASSIU	NOTES EN MEMÒRIA
4300.4310.4400.4400 (4400)	80 Actiu corrent 80 Creditors i altres comptes a cobrar 1. Creditors per operacions de gestió		26.291,32	89.026,16	A) Patrimoni net		11.292,04
			2.650,38	1.828,59	B) Patrimoni general		11.292,04
					1. Resultat d'exercicis anteriors		14.064,60
					2. Resultat de l'exercici		0.002,07
					3. Resultat de l'exercici		14.066,67
860.670.671.673 (673)	860.670.671.673 (673)	860.670.671.673 (673)	23.320,67	87.102,60	C) Passiu corrent		14.066,67
			23.320,67	87.102,60	80 Creditors i altres comptes a pagar a curt termini		14.066,67
					1. Creditors per operacions de gestió		11.292,04
					2. Altres comptes a pagar		2.774,63
					3. Administracions públiques		0.000,00
TOTAL ACTIU (A+B)			26.291,32	89.026,16	TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)		

1.2. El compte del resultat econòmic-patrimonial de l'Ajuntament, que dona un desestalvi de -719.722,38 euros.

COMPTES	NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2023	Ex.: 2022
1. Ingressos tributaris i urbanístics		2.656.905,19	2.525.023,58
72,73 a) Impostos		1.849.802,33	1.678.586,15
740,742 b) Taxes		783.784,03	853.457,68
744 c) Contribucions especials		23.318,83	-7.020,25
745,746 d) Ingressos urbanístics			
2. Transferències i subvencions rebudes		1.078.387,39	1.191.790,67
a) De l'exercici		754.941,61	584.002,23
751 a.1) Subvencions rebudes per finançar despeses de l'exercici		-196.083,81	-51.467,82
750 a.2) Transferències		951.025,42	635.470,05
752 a.3) Subvencions rebudes per a cancel·lació de passius que no suposin finançament específic d'un element patrimonial			
7530 b) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no finançar		331.842,37	251.650,63
754 c) Imputació de subvencions per a actius corrents i altres		-8.396,59	356.137,75
3. Vendes i prestacions de serveis		8.861,95	8.778,77
700,701,702,703 a) Vendes		3.861,95	3.778,77
704 b) Prestació de serveis		5.000,00	5.000,00
707 c) Imputació d'ingressos per actius construïts o adquirits per a altres entitats			
71,7940,(6940) 4. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació i deterioració de valor			
780,781,782,783 5. Treballs realitzats per l'entitat per al seu immobilitzat			
776,777 6. Altres ingressos de gestió ordinària		79.495,33	66.299,54
795 7. Excessos de provisions			
A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)		3.823.649,86	3.791.892,56
8. Despeses de personal		-1.173.800,53	-1.002.850,29
(640),(641) a) Sous, salaris i assimilats		-890.536,12	-769.586,34
(642),(643),(644),(645) b) Càrregues socials		-283.264,41	-233.263,95
(65) 9. Transferències i subvencions concedides		-728.354,38	-736.076,87
10. Aprovisionaments			
(600),(601),(602),(605) a) Consum de mercaderies i altres aprovisionaments			
(607),61 b) Deterioració de valor de mercaderies, matèries primeres i altres aprovisionaments			
(6941),(6942),(6943),7941 11. Altres despeses de gestió ordinària		-1.740.380,79	-1.491.466,98
(62) a) Subministraments i serveis exteriors		-1.739.709,22	-1.491.058,10
(63) b) Tributs		-571,57	-408,88
(676) c) Altres			
(68) 12. Amortització de l'immobilitzat		-576.889,87	-778.438,92
B) TOTAL DE SPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)		-4.619.425,57	-4.008.833,06
I. Resultat (estalvi o *desahorro) de la gestió ordinària (A+B)		-795.775,71	-216.940,50



COMPTE S		NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2023	Ex.: 2022
(690),(691),(692),(693) ,(6948),790,791,792 ,793,7948,799 770,771,772,773 ,774,(670),(671),(672) ,(673),(674)	13. Deterioració de valor i resultats per alienació de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda a) Deterioració de valor b) Baixes i alienacions			453.540,83 453.540,83
7531 775,778 (678)	c) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer 14. Altres partides no ordinàries a) Ingresos b) Gastos		-120,92 -120,92	-957,66 -957,66
	II. Resultat de les operacions no financeres (I+13+14)		-795.896,63	235.642,67
7630 760 7631,7632 761,762,769,76454 ,(66454)	15. Ingressos financers a) De participacions en instruments de patrimoni a.1) En entitats del grup, multigrup i associades a.2) En altres entitats b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres b.1) En entitats del grup, multigrup i associades b.2) Altres		25.671,36 25.671,36 25.671,36	17.242,53 17.242,53 17.242,53
(663)	16. Despeses financeres a) Per deutes amb entitats del grup, multigrup i associades b) Altres		-81.784,04 -81.784,04	-8.798,43 -8.798,43
(660),(661),(662),(669) ,76451,(66451) 785,786,787,788 ,789	17. Despeses financeres imputades a l'actiu 18. Variació del valor raonable en actius i passius financers a) Derivats financers b) Altres actius i passius a valor raonable amb imputació en resultats c) Imputació al resultat de l'exercici per actius financers disponibles per a la venda			
7646,(6646),76459,(66459) 7640,7642,76452,76453 ,(6640),(6642),(66452),(66453) 7641,(6641) 768,(668)	19. Diferències de canvi 20. Deterioració de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers a) D'entitats del grup, multigrup i associades b) Altres		132.286,93 132.286,93	17.387,22 17.387,22
796,7970,766,(6960) ,(6961),(6962),(6970),(666) ,7980,7981,7982,(6980) ,(6981),(6982),(6670) 765,7971,7983,7984 ,7985,(665),(6671),6963) ,(6971),(6983),(6984),(6985)				
COMPTES		NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2023	Ex.: 2022
755,756	21. Subvencions per al finançament d'operacions financeres			
	III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)		76.174,25	25.831,32
	IV. Resultat (estalvi o *desahorro) net de l'exercici (II+ III)		-719.722,38	261.473,99
	+ Ajustos en el compte del resultat de l'exercici anterior			
	Resultat de l'exercici anterior ajustat (IV+Ajustos)			261.473,99

El compte del resultat econòmic-patrimonial de la Llar d'Infants El Molí Petit, que dona un desestalvi de -3.702.81 euros.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santioandelesabadesses.cat| <http://www.santioandelesabadesses.cat>





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

COMPTES	NOTES EN MEMÒRIA	Ex.: 2023	Ex.: 2022
1. Ingressos tributaris i urbanístics		64.036,77	65.595,91
72,73 a) Impostos			
740,742 b) Taxes		64.036,77	65.595,91
744 c) Contribucions especials			
745,746 d) Ingressos urbanístics			
2. Transferències i subvencions rebudes		131.267,64	124.700,38
a) De l'exercici		131.267,64	124.700,38
751 a.1) Subvencions rebudes per finançar despeses de l'exercici		83.600,38	
750 a.2) Transferències		47.667,26	124.700,38
752 a.3) Subvencions rebudes per a cancel·lació de passius que no suposin finançament específic d'un element patrimonial			
7530 b) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer			
754 c) Imputació de subvencions per a actius corrents i altres			
3. Vendes i prestacions de serveis			
700,701,702,703 a) Vendes			
741,705 b) Prestació de serveis			
707 c) Imputació d'ingressos per actius construïts o adquirits per a altres entitats			
71,7940,(6940) 4. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació i deterioració de valor			
780,781,782,783 5. Treballs realitzats per l'entitat per al seu immobilitzat			
776,777 6. Altres ingressos de gestió ordinària		37,46	25,54
795 7. Excessos de provisions			
A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)		195.341,87	190.321,83
8. Despeses de personal		-133.268,92	-126.484,88
(640),(641) a) Sous, salaris i assimilats		-106.997,65	-99.568,18
(642),(643),(644),(645) b) Càrregues socials		-26.271,27	-26.916,70
(65) 9. Transferències i subvencions concedides		-14.109,38	-15.913,38
10. Aprovisionaments			
(600),(601),(602),(605) a) Consum de mercaderies i altres aprovisionaments			
(6941),(6942),(6943),7941 b) Deterioració de valor de mercaderies, matèries primeres i altres aprovisionaments			
7942,7943 11. Altres despeses de gestió ordinària		-51.348,29	-41.644,30
(62) a) Subministraments i serveis exteriors		-51.348,29	-41.644,30
(63) b) Tributs			
(676) c) Altres			
(68) 12. Amortització de l'immobilitzat			
B) TOTAL DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)		-198.726,59	-184.042,56
I. Resultat (estalvi o *desahorro) de la gestió ordinària (A+B)		-3.384,72	6.279,27

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandedesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandedesabadesses.cat | <http://www.santjoandedesabadesses.cat>



Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>



1.3. L'estat de canvis en el patrimoni net de l'Ajuntament:

ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

EXERCICI 2023

	NOTES EN MEMÒRIA	I. Patrimoni	II. Patrimoni generat	III. Ajustos per canvis de valor	IV. Subvencions rebudes	TOTAL
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI 2022		0,00	25.875.836,57	0,00	4.221.671,30	30.097.507,87
AJUSTOS PER CANVIS DE CRITERIS COMPTABLES I CORRECCIÓ D'ERRORS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO 2023 (A+B)		0,00	25.875.836,57	0,00	4.221.671,30	30.097.507,87
VARIACIONES DEL PATRIMONI NET EXERCICI 2023		0,00	-6.896.397,46	0,00	1.622.893,34	-5.273.504,12
1. Ingressos i despeses reconeguts en l'exercici		0,00	-719.722,38	0,00	1.622.893,34	903.170,96
2. Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietàries		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Altres variacions del patrimoni net		0,00	-6.176.675,08	0,00	0,00	-6.176.675,08
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI 2023 (C+D)		0,00	18.979.439,11	0,00	5.844.564,64	24.824.003,75

L'estat de canvis en el patrimoni net de la Llar d'Infants el Molí Petit:

ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

EXERCICI 2023

	NOTES EN MEMÒRIA	I. Patrimoni	II. Patrimoni generat	III. Ajustos per canvis de valor	IV. Subvencions rebudes	TOTAL
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI 2022		0,00	14.994,85	0,00	0,00	14.994,85
AJUSTOS PER CANVIS DE CRITERIS COMPTABLES I CORRECCIÓ D'ERRORS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO 2023 (A+B)		0,00	14.994,85	0,00	0,00	14.994,85
VARIACIONES DEL PATRIMONI NET EXERCICI 2023		0,00	-3.702,81	0,00	0,00	-3.702,81
1. Ingressos i despeses reconeguts en l'exercici		0,00	-3.702,81	0,00	0,00	-3.702,81
2. Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietàries		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Altres variacions del patrimoni net		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI 2023 (C+D)		0,00	11.292,04	0,00	0,00	11.292,04

1.4. L'estat de fluxos d'efectiu de l'Ajuntament:



	NOTES EN MEMÒRIA	2023	2022
I. Fluxos d'Efectiu de les activitats de Gestió		1.459.383,01	1.026.439,19
A) Cobraments:		6.457.476,40	5.030.504,09
1. Ingressos tributaris i urbanístics		1.842.046,66	1.803.372,21
2. Transferències i subvencions rebudes		2.076.914,38	1.486.024,06
3. Vendes i prestacions de serveis		773.022,74	849.106,94
5. Interessos i dividendes cobrats		18.575,72	14.398,09
6. Altres Cobraments		1.746.916,90	877.602,79
B) Pagaments:		4.998.093,39	4.004.064,90
7. Despeses de personal		1.168.142,48	997.308,09
8. Transferències i subvencions concedides		727.734,69	749.730,70
10. Altres despeses de gestió		1.646.191,83	1.485.805,46
12. Interessos pagats		81.784,04	8.798,43
13. Altres pagaments		1.374.240,35	762.422,22
Fluxos nets d'efectiu per activitats de gestió (+A-B)		1.459.383,01	1.026.439,19
II. Fluxos d'Efectiu de les activitats d'Inversió		-1.502.122,93	-954.973,64
C) Cobraments:			695.721,06
1. Venda d'inversions reals			695.721,06
D) Pagaments:		1.502.122,93	1.650.694,70
5. Compra d'inversions reals		1.502.122,93	1.650.694,70
Fluxos nets d'efectiu per activitats d'inversió (+C-D)		-1.502.122,93	-954.973,64
III. Fluxos d'Efectiu de les activitats de Finançament		181.825,25	165.315,51
G) Cobraments per emissió de passius financers		470.703,67	480.000,00
4. Prèstecs rebuts		470.703,67	480.000,00
H) Pagaments per reemborsament de passius financers:		288.878,42	314.684,49
7. Prèstecs rebuts		288.878,42	314.684,49
Fluxos nets d'efectiu per activitats de finançament (+I-F+G-H)		181.825,25	165.315,51
IV. Fluxos d'Efectiu Pendants de Classificació		88.000,00	-233.000,00
I) Cobraments pendants d'aplicació		1.936.871,35	1.563.959,40
J) Pagaments pendants d'Aplicació		1.848.871,35	1.796.959,40
Fluxos nets d'efectiu pendants de classificació (+I-J)		88.000,00	-233.000,00
VI. Increment/Disminució Neta de l'Efectiu i Actius Líquids equivalents a l'efectiu (I+II+III+IV+V)		227.065,33	3.781,06
Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu a l'inici de l'exercici		83.846,08	80.065,02
Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu al final de l'exercici		310.931,41	83.846,08

L'estat de fluxos d'efectiu de la Llar d'Infants el Molí Petit:



Page 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	DerPrev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	RecDer	Pendent de cobr.	Exisi d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	1.890.259,55		1.890.259,55	1.880.590,46	99,49	1.365.879,50	14.780,57	1.351.089,93	71,84	529.506,53	-6.669,01
2	IMPOSTOS INDIRECTES	70.000,00		70.000,00	49.017,33	70,02	52.630,37	3.613,04	49.017,33	100,00		-20.982,67
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	980.903,69	-18.438,92	962.464,77	886.923,81	93,19	637.652,49	4.021,46	633.631,03	59,50	363.292,78	-65.540,96
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.069.339,81	142.426,97	1.211.766,08	1.249.883,47	103,13	1.136.687,98	62.687,83	1.077.100,15	86,19	172.583,32	37.916,81
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	14.393,88		14.393,88	28.215,22	196,02	18.575,72		18.575,72	65,84	9.639,50	13.821,34
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	100.000,00	107.890,50	207.890,50								-207.890,50
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.428.444,84	726.643,61	2.155.088,45	1.598.859,09	74,19	637.852,08		637.852,08	39,89	961.007,01	-556.229,36
8	ACTIUS FINANCERS		1.206.857,19	1.206.857,19								-1.206.857,19
9	PASSIUS FINANCERS	544.054,63	271.681,02	815.735,65	470.703,67	57,70	470.703,67		470.703,67	100,00		-345.031,98
	Suma	6.097.398,20	2.437.066,37	8.534.462,57	6.173.993,05	72,34	4.222.981,81	85.011,90	4.137.969,91	87,02	2.636.023,14	-2.360.469,52

EXERCICI 2023

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUIDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	4.104.430,29	3.727.716,88		376.713,41
b) Operacions de capital	1.598.859,09	1.351.197,26		247.661,83
1. Total operacions no financeres (a+b)	5.703.289,38	5.078.914,14		624.375,24
c) Actius financers				
d) Passius financers	470.703,67	288.878,42		181.825,25
2. Total operacions financeres (c+d)	470.703,67	288.878,42		181.825,25
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	6.173.993,05	5.367.792,56		806.200,49
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			275.534,01	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			833.336,45	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			1.705.744,06	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			-596.873,60	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				209.326,89

L'estat de liquidació del pressupost de la Llar d'Infants El Molí Petit, integrat per la liquidació del pressupost de despeses, la liquidació del pressupost d'ingressos i el resultat pressupostari en els termes que estableix la ICAL 2013:



Pàg. 1

[illegible]

Page 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	DeuPrev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Receptació líquida	DeuDeu	Pendent de cobr.	Cost d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	53.425,23		53.425,23	64.074,23	119,53	61.597,87	453,99	61.143,88	96,43	2.930,35	10.648,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	154.264,01		154.264,01	131.267,64	85,09	131.267,64		131.267,64	100,00		-22.996,31
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	100,00		100,00								-100,00
	Suma	207.789,24		207.789,24	195.341,87	64,61	192.865,51	453,99	192.411,52	96,50	2.930,35	-12.447,31

AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2023

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUTES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	195.341,87	193.809,97		1.531,90
b) Operacions de capital				
1. Total operacions no financeres (a+b)	195.341,87	193.809,97		1.531,90
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	195.341,87	193.809,97		1.531,90
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals				
4. Desviacions de finançament negatives del exercici				
5. Desviacions de finançament positives del exercici				
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)				
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				1.531,90

1.6. La memòria, integrada pels 28 apartats que estableix la ICAL 2013.

Els documents íntegres, tant de l'Ajuntament com de la Llar d'Infants Municipal, es troben a l'expedient X2024000516 del Compte General de 2023.

2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA²

2.1. Acta d'arqueig de les existències de caixa referides a fi d'exercici.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Data obtenció 25/01/2024 14:33:29

Pág. 2

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2023 Període des de 1/1 a 31/12

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
001	CAIXA CORPORACIÓ	766,62			766,62	28.976,30	29.146,64	596,28
002	CAIXA OFICINA TURISM	371,14			371,14		81,76	289,38
003	CAIXA ALBERG RURAL							
004	CAIXA ALBERG BICIS							
201	JUTJAT DE PAU ES-42-21000026810101139168	7.134,89			7.134,89	42,35	990,36	6.196,88
202	AJUNTAMENT LA CAIXA ES-61-21000026840200014659					5.868.926,45	5.662.767,02	206.159,43
203	ALBERG RURAL RUTA D ES-06-21000026850200189230	6.436,39			6.436,39	153.437,05	134.881,07	24.992,37
204	AJUNTAMENT BBVA ES-62-01825585410200171203	39.166,34			39.166,34	288.856,09	293.248,96	34.773,47
205	AJUNTAMENT SABADE ES-77-00811725120001021111	8.758,69			8.758,69	1.000,00	7.642,81	2.115,88
206	AJUNTAMENT SANTAN ES-09-00492571631010046880	17.363,48			17.363,48	325.476,12	328.856,63	13.982,97
207	AJUNTAMENT CAIXAB ES-71-21009048902001020200	3.848,53			3.848,53	5.000,00	3.133,03	5.715,50
208	CAIXA D'ENGINYERS ES-43-30250016111420087711					474.710,93	458.591,68	16.119,25
209	CAJAS RURALES UNID ES-93-30580592781021803607					3,00	3,00	
890	ORDINAL CAIXA PER H							
891	ORDINAL CAIXA PER H							
892	ORDINAL CAIXA PER H							
901	FORMALITZACIÓ					670.102,58	670.102,58	

² En el cas de tenir ens dependents, cal incloure en aquest apartat, a més, la informació dels comptes anuals de les societats mercantils i/o d'aquelles unitats dependents incloses en l'àmbit d'aplicació de la LO 2/2012 (entitats sense ànim de lucre...).

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://santjoandelesabadesses.emunicipis.dgdi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la
capçalera.





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
	Totals	83.846,08			83.846,08	7.816.530,87	7.589.445,54	310.931,41

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL MOLÍ PETIT

Data obtenció 10/06/2024 13:56:50
Pàg. 2

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2023	Període des de	1/1	a	31/12
----------------	------------	------	----------------	-----	---	-------

ORD.	Descripció de l'ordinal N. compte	SALDO INICIAL	ANTERIOR		PERÍODE			EXISTÈNCIES
			INGRESSOS	PAG.	E. INICIAL	INGRESSOS	PAG.	
001	CAJA CORPORACION	275,13			275,13	940,00	1.175,39	39,74
201	CAJADE AH. Y PENSIO	56.827,47			56.827,47	175.331,98	208.876,22	23.281,23
901	FORMALIZACIÓN					1.964,40	1.964,40	
	Totals	57.102,60			57.102,60	178.236,38	212.018,01	23.320,97

2.2. Certificacions de cada entitat financera dels saldos existents en cadascuna d'elles a favor de l'entitat local, referides a fi d'exercici, i estat conciliatori entre els saldos comptables i els bancaris.

2.2.1 Ajuntament



CaixaBank

Certificat

CaixaBank, S.A., inscrita amb el número 2100 en el Registre d'Entitats Financeres del Banc d'Espanya, amb número d'identificació fiscal A-08663619 i domiciliada al carrer Pintor Sorolla, 2-4, de València.

CERTIFICA

Que el compte número 2100-0026-81-0101139168 és titularitat de Ajuntament De Sant Joan Abadesses, amb CIF P1717700G:

Que en data 31/12/2023 el saldo del dipòsit esmentat és de 6.186,88 EUR.

Els identificadors internacionals són:
BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX
IBAN: ES42-2100-0026-8101-0113-9168

I perquè així consti i sigui efectiu davant qui escaigui, expedeix aquesta certificació a Manresa a 16/01/2024.

CaixaBank, S.A.
09046



Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| http://www.santjoandelesabadesses.cat

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

Certificat

CaixaBank, S.A., inscrita amb el número 2100 en el Registre d'Entitats Financeres del Banc d'Espanya, amb número d'identificació fiscal A-08663619 i domiciliada al carrer Pintor Sorolla, 2-4, de València.

CERTIFICA

Que el compte número 2100-0026-84-0200014659 és titularitat de Ajuntament De Sant Joan Abadesses, amb CIF P1717700G:

Que en data 31/12/2023 el saldo del dipòsit esmentat és de 206.159,43 EUR.

Els identificadors internacionals són:
BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX
IBAN: ES61-2100-0026-8402-0001-4659

I perquè així consti i sigui efectiu davant qui escaigui, expedeix aquesta certificació a Manresa a 16/01/2024.

CaixaBank, S.A.
09046

Certificat

CaixaBank, S.A., inscrita amb el número 2100 en el Registre d'Entitats Financeres del Banc d'Espanya, amb número d'identificació fiscal A-08663619 i domiciliada al carrer Pintor Sorolla, 2-4, de València.

CERTIFICA

Que el compte número 2100-0026-85-0200189230 és titularitat de Ajuntament De Sant Joan Abadesses, amb CIF P1717700G:

Que en data 31/12/2023 el saldo del dipòsit esmentat és de 24.992,37 EUR.

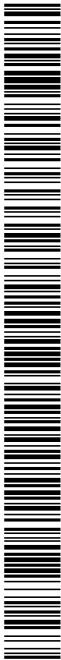
Els identificadors internacionals són:
BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX
IBAN: ES06-2100-0026-8502-0018-9230

I perquè així consti i sigui efectiu davant qui escaigui, expedeix aquesta certificació a Manresa a 16/01/2024.

CaixaBank, S.A.
09046

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

BBVA

L'Entitat BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.

CERTIFICA

Que segons consta en els nostres registres comptables, el compte obert en aquesta entitat a nom de
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES amb NIF **P1717700G**, que a continuació es relaciona,
presentava a data **31 de desembre de 2023** un saldo **CREDITOR O DEUTOR DE BANCO BILBAO VIZCAYA
ARGENTARIA, S.A.** segons el detall següent:

ES6201825595410200171203: 34.773,47 EUR (TRENTA-QUATRE MIL SET-CENTS SETANTA-TRES AMB
QUARANTA-SET EUR) .

I, perquè consti on calgui, a petició de la part interessada, s'expedeix aquest CERTIFICAT a BARCELONA, a 17
de gener de 2024.

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES



El Sr./la Sra. Gracia María Cívico Muñoz, en qualitat d'apoderat/da de BANCO DE SABADELL, S.A., amb domicili social a Alacant, a Av. Óscar Esplá, 37,

CERTIFICA:

Que, segons consta en els registres del banc, llevat d'error o omissió, el dia 31 d/de Desembre de 2023, el compte número ES77 0081 1725 1200 0102 1111, SWIFT/BIC BSABESBBXXX, a nom del titular AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES, amb número d'identificació P1717700G, presenta un saldo creditor de 2.115,88 EUR (DOS MIL CENT QUINZE AMB VUITANTA-VUIT EUROS).

I perquè així consti, a petició del Sr./de la Sra. RAMON ROQUE RIU, s'expedeix aquest certificat a Alacant el dia 16 d/de Gener de 2024.

Banco de Sabadell, S.A.
p.p.



Certificado de Saldo

Banco Santander S.A. hace constar que:

- la cuenta corriente / de ahorro IBAN: ES0800492571831010045890
- que presentaba un saldo de acreedor/ deudor de 13.982,97 EUR
- fecha 31-12-2023
- solicitante AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
- con domicilio en
- es titularidad de

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES (P1717700G)

Y para que conste y a petición del interesado, sin que la presente tenga el carácter de aval bancario. Se expide en Madrid a 16 de enero de 2024

Banco Santander S.A.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadeses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

JORDI PUIG BAÑOS, Apoderat/da de l'Oficina 0016 de "CAIXA D'ENGINYERS", domiciliada a Barcelona, Via Laietana, 39, amb número d'identificació fiscal F08216863, i inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, en el full 1 del tom 21.606, full núm. 8-25.121, inscripció primera.

Certifica la següent informació tal com consta en els nostres registres:

Compte:	ES43 3025 0016 1114 0008 7711
Data Saldo:	31/12/2023
Saldo:	16.119,25
Titular:	AJUNTAMENT DE SANT JOAN ABADESSES

I per donar-ne fe i perquè tingui els efectes oportuns, s'expedeix el present certificat a GIRONA, el 16/01/2024.

L'Oficina Virtual, com a responsable de la Banca Electrónica de CAJAMAR CAJA RURAL, SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO, Oficina 0990.

CERTIFICA:

Que segons consta en els nostres arxius, AJUNTAMENT DE SANT JOAN ABADESSES, amb C.I.F. P1717700G, és, des del dia 17/11/2023, TITULARS de la CUENTAS DE ORGANISMOS PUBLICOS les dades del qual s'especifiquen a continuació:

DATA D'OBERTURA	17/11/2023
NÚMERO DE COMPTE	ES49 3058 0592 7727 3200 0099
BIC	CCRIES2AXXX

I que presenta, al dia 31/12/2023 i a les 23:59 hores, els següents saldos:

SALDO COMPTABLE CREDITOR: 0,00 EUROS
SALDO DISPONIBLE CREDITOR: 0,00 EUROS

I per tal que consti i tingui efecte on procedeixi, expedeixo i signo el present certifiat, a ALMERIA a 16 de enero de 2024.

CAJAMAR CAJA RURAL, SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO

Signat:

P.P.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| http://www.santjoandelesabadesses.cat

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES



CaixaBank

Certificat

CaixaBank, S.A., inscrita amb el número 2100 en el Registre d'Entitats Financeres del Banc d'Espanya, amb número d'identificació fiscal A-08663619 i domiciliada al carrer Pintor Sorolla, 2-4, de València.

CERTIFICA

Que el compte número 2100-9046-90-0200102020 és titularitat de Ajuntament De Sant Joan Abadesses, amb CIF P1717700G:

Que en data 31/12/2023 el saldo del dipòsit esmentat és de 5.715,5 EUR.

Els identificadors internacionals són:
BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX
IBAN: ES71-2100-9046-9002-0010-2020

I perquè així consti i sigui efectiu davant qui escaigui, expedeix aquesta certificació a Manresa a 16/01/2024.

CaixaBank, S.A.
09046

2.2.2 Llar d'Infants Municipal El Molí Petit



CaixaBank

Certificat

CaixaBank, S.A., inscrita amb el número 2100 en el Registre d'Entitats Financeres del Banc d'Espanya, amb número d'identificació fiscal A-08663619 i domiciliada al carrer Pintor Sorolla, 2-4, de València.

CERTIFICA

Que el compte número 2100-0026-86-0200163476 és titularitat de Escola Municipal D'infants El Moli Petit, amb CIF P6717701D:

Que en data 31/12/2023 el saldo del dipòsit esmentat és de 22.957,45 EUR.

Els identificadors internacionals són:
BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX
IBAN: ES06-2100-0026-8602-0016-3476

I perquè així consti i sigui efectiu davant qui escaigui, expedeix aquesta certificació a Manresa a 16/01/2024.

CaixaBank, S.A.
09046

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

SEGON.- Retre a la Sindicatura de Comptes el compte general de l'exercici, degudament aprovat, abans del 15 d'octubre.

Aprovat per 6 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia.) i 5 vots negatius (Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

3.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST AJUNTAMENT NÚMERO 6/2024, MITJANÇANT SUPLEMENTS DE CRÈDIT I CRÈDITS EXTRAORDINARIS

L'alcaldia ha elaborat una memòria justificativa en què exposa i justifica la necessitat de realitzar despeses per a les que inicialment no hi havia consignació pressupostària en l'exercici de 2024 o bé, l'existent és insuficient.

Aquesta memòria acredita la urgència d'aquestes necessitats i la impossibilitat de demorar fins l'exercici següent.

La intervenció municipal ha elaborat un informe referent a l'adequació a la legalitat d'aquesta modificació i la viabilitat de les fonts de finançament previstes per finançar l'increment del pressupost de despeses.

És pel que es proposa al Plenari municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del pressupost de despeses de l'Ajuntament número 6/2024, mitjançant la modalitat de suplement de crèdit i crèdits extraordinaris, amb el detall i fonts de finançament que es detallen a continuació:

1.- Aplicacions pressupostàries que se suplementen:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
03.334.22617	Cicle Comte Arnau	9.304,49 €
07.231.22699	Actuacions Pacto Estado violència de gènere	4.164,21 €
01.151.21300	Reparació, manteniment i conservació de maquinària, instal.lacions i útils	2.000,00 €
06.341.48117	Penya Blaugrana	500,00 €
06.338.22623	Activitats, reis, carnestoltes, cap d'any,...	8.200,00 €
01.454.61000	Millora camí del Grau a Pont de Perella	27.681,45 €
05.170.68900	Monument festa de l'arbre	6.295,12 €
01.133.22714	Honoraris tècnics projecte N-260	6.291,24 €

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

Finançament de la modificació:

Baixes per anul.lació

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
03.334.22610	Festa Major	9.304,49 €
02.320.22012	Institut escola:dinamització activitats culturals	1.496,55 €
02.334.22670	Agermanament Le Palais Sur Vienne	1.460,95 €
02.320.21600	Institut escola: compra material informàtic	1.000,00 €
02.320.22678	Concurs literari Joan Maragall – St. Jordi- Rutes literàries	206,71 €
01.151.21501	Compra mobiliari urbà	2.000,00 €
07.231.48118	AMPA Ramon Suriñach	500,00 €
05.338.22623	Subvenció nominativa Colla Batutaga	1.500,00 €
05.338.48116	Subvenció nominativa Colla Batutaga	2.000,00 €
05.341.48134	Subvenció nominativa Moto Club	1.000,00 €
03.334.22682	Llibres	2.700,00 €
01.132.22104	Vestuari policia local	1.000,00 €
04.432.22709	Suport i assessorament temporal oficina de turisme	2.726,24 €
01.163.21006	Treballs neteja neu	2.000,00 €
05.414.22120	Manteniment camins	1.565,00 €

Crèdit 2024 (baixes per anul.lació):

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
01.161.62303	Obres escomesa aigua Sant Antoni	6.295,12 €

Nous o majors ingressos:

Aplicació	Descripció	Import
-----------	------------	--------

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

pressupostària		
01.35000	Contribucions especials millora camí del Grau a Pont de Perella	27.681,45 €

2.- Aplicacions pressupostàries de nova creació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
01.241.46503	Aportació Agència de Desenvolupament del Ripollès per liquidació programes ocupacionals 2020	1.646,45 €
01.161.63303	Substitució comptadors aigua per nous equips digitals	135.745,48 €
01.151.61904	Reconstrucció mur contenció Carrer Vidabona	25.529,00 €
02.432.60908	Aportació Consell Comarcal del Ripollès PLANES comarcal 2024	2.938,62 €
01.150.63202	Desmuntatge parcial conjunt edificis Blanxart	379.789,00 €
01.150.22724	Estudi habitatges buits	6.000,00 €
04.336.63300	Ampliació partida restauració locomotora	17.988,29 €
01.1522.63202	Arranjament mitgera edifici Carrer Noble Gironella	12.357,55 €
01.1532.22725	Honoraris tècnics redacció projecte aparcament Coromina del Bac	9.075,00 €
01.151.22726	Honoraris tècnics redacció projecte mur Pla del Roser	4.235,00 €
06.340.22727	Honoraris tècnics redacció projecte millores accessibilitat pavelló municipal d'esports	1.452,00 €

Finançament de la modificació:

Baixes per anul·lació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
01.132.12100	Complementàries policia local	1.646,45 €
01.1532.22725	Honoraris tècnics redacció projecte aparcament Coromina del Bac	9.075,00 €

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

01.151.22726	Honoraris tècnics redacció projecte mur Pla del Roser	4.235,00 €
06.340.22727	Honoraris tècnics redacció projecte millores accessibilitat pavelló municipal d'esports	1.452,00 €

Crèdit 2024 (baixes per anul.lació):

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
01.1532.61001	Pacificació trànsit voltant Passeig Comte Guifré i Plaça Torres i Bages – Lot 1	50.000,00 €
01.1532.60900	Paviment Camí posterior camp de futbol	13.019,60 €
01.1532.62204	Obres condicionament exteriors Museu Llaudet	10.000,00 €
02.3321.62500	Compra mobiliari biblioteca	6.000,00 €
01.161.62303	Obres escomesa aigua Sant Antoni	19.345,84 €

Nous o majors ingressos:

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
01.75083	Subvenció ACA - Substitució comptadors aigua per nous equips digitals. (Resol ACA de 21 de març de 2024)	90.978,64 €
01.78020	Aportació propietari edifici Blanxart per obres desmuntatge parcial conjunt edificis	379.789,00 €
01.46103	Subvenció Diputació de Girona estudi habitatges buits	4.800,00 €
01.46104	Subvenció Consell Comarcal del Ripollès estudi habitatges buits	1.200,00 €
04.75080	Subvenció Ferrocarrils Generalitat Restauració Locomotora tren	5.000,00 €

RTDG liquidació 2023

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
01.87000	RTDG liquidació 2023	214,86 €

3.- Partides pressupostàries amb canvis en el seu finançament

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

01.1532.61001 – Pacificació trànsit voltant Passeig Comte Guifré i Plaça Torres i Bages, Lot 1: Cal donar de baixa la quantitat de 50.000 euros procedents de crèdit 2024 i cal donar d'alta un major ingrés procedent d'una subvenció de la Diputació de Girona pel mateix import. L'import de la partida no es modifica i continua essent d'un total de 777.806,46 euros.

01.425.62308 – Instal·lació plaques autoconsum Ajuntament: Cal donar de baixa la quantitat de 2.278,80 euros de la subvenció de la Generalitat, de manera que aquesta subvenció sigui d'un total de 10.381,20 euros. D'aquesta forma l'import total d'aquesta inversió serà de 20.954,20 euros.

01.1522.62204 – Obres condicionament exteriors Museu Llaudet: Cal donar de baixa la quantitat de 10.000,00 euros procedents de crèdit 2024 i cal donar d'ata un major ingrés procedent d'una subvenció de la Diputació de Girona pel mateix import. L'import de la partida no es modificar i continua essent d'un total de 286.815,00 euros.

SEGON.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament l'anunci d'exposició pública d'aquest acord durant un període de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació, a efecte que les persones interessades poden examinar l'expedient i formular les reclamacions que considerin oportunes.

TERCER.- Considerar definitivament aprovat aquest acord en cas que no es presentin reclamacions, publicar aquesta aprovació definitiva i un resum de la modificació pressupostària a nivell de capítol en el Butlletí Oficial de la Província i remetre una còpia de l'expedient a les administracions corresponents.

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

4.- RESOLUCIÓ EXPEDIENT NUL·LITAT DE PLE DRET ACORD ADOPTAT PEL PLENARI MUNICIPAL DE DATA 5 DE MAIG DE 2006, RELATIU A LA CESSIÓ DE L'ERMITA CAMPANAR DE SANT ANTONI A LA PARRÒQUIA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Atès l'acord adoptat pel Plenari Municipal en sessió celebrada en data 30 de novembre de 2023, mitjançant el qual, entre d'altres, es va aprovar instar el procediment de revisió d'ofici de l'acord adoptat pel Plenari Municipal en sessió celebrada en data 5 de maig de 2006, de cessió de l'ermita-campanar de Sant Antoni a la Parròquia de Sant Joan de les Abadesses, per considerar-lo nul de ple dret per haver-se adoptat prescindint total i absolutament del procediment legalment establert, de conformitat amb l'art. 47.1.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Vist l'informe emès per la secretària-interventora de la Corporació i que consta a l'expedient X2023000332.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>





AJUNTAMENT DE LA BARONAL VILA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Atès que les Administracions públiques, de conformitat amb el que estableix l'art. 106.1 LPAC, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o bé a sol·licitud de la persona interessada, i amb el dictamen previ favorable de l'òrgan consultiu corresponent, han de declarar d'ofici la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat objecte de recurs en el termini corresponent, en els supòsits de nul·litat de ple dret que es recullen en l'art. 47.1 de l'esmentada llei.

Atès el dictamen emès per la Comissió Jurídica Assessor amb número de referència 197/2024, amb registre d'entrada a l'Ajuntament número E2024001973, de data 7 de maig de 2024. L'esmentat dictamen conclou desfavorablement sobre la revisió d'ofici instruïda per l'Ajuntament per a declarar la nul·litat de ple dret de l'acord adoptat pel Ple municipal el mes de maig de 2006, pel qual es va cedir gratuïtament la finca municipal de l'ermita campana de Sant Antoni a la Parròquia de Sant Joan de les Abadesses, atès que aquesta considera que manca la deguda motivació de la causa de nul·litat en què es fonamenta el procediment de revisió d'ofici juntament amb el fet d'haver-se iniciat un procediment paral·lel d'investigació sobre els drets que puguin correspondre a l'Ajuntament en relació amb l'ermita campana de Sant Antoni, dificulta l'anàlisi de l'expedient i planteja dificultats en la interpretació fent impossible que la Comissió pugui entrar a valorar les causes de nul·litat i pugui pronunciar-se sobre si s'han d'apreciar o no els límits de la revisió. Tot això sense perjudici que, un cop aclarida la controvèrsia sobre la propietat dels béns, es pugui iniciar un nou procediment que tingui en compte les consideracions efectuades en el dictamen emès.

Vist que la competència per a resoldre el procediment de revisió d'ofici d'actes nuls dictats pels ens locals correspon al Ple, de conformitat amb els arts. 22.2.j) i 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i l'art. 106.1 LPAC.

És pel que es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- No declarar nul de ple dret l'acord adoptat pel Plenari Municipal en sessió celebrada en data 5 de maig de 2006, relatiu a la cessió de l'ermita-campanar Sant Antoni a la Parròquia de Sant Joan de les Abadesses, de conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Jurídica Assessora amb número de referència 197/2024, i suspendre l'esmentat expedient fins que hagi finalitzat l'expedient d'investigació sobre els drets que puguin correspondre a l'Ajuntament, en relació amb l'ermita campana de Sant Antoni (Expedient número X2023002181), instruït de conformitat amb l'acord adoptat pel Plenari en sessió celebrada en data 30 de novembre de 2023.

SEGON.- COMUNICAR el present acord a la Parròquia de Sant Joan de les Abadesses, representada pel Mossén Felicien Mbonigaba i a la Comissió Jurídica Assessora.

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullerell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

5.- APROVACIÓ PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ÚS DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS PER A LA GESTIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA I APROVACIÓ CONVOCATÒRIA CONCURS PÚBLIC

Atès l'expedient de contractació per a l'adjudicació de la concessió demanial de l'ús de la coberta del pavelló municipal d'esports per a la gestió, explotació i manteniment de la instal·lació fotovoltaica existent en aquesta coberta i de propietat de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, promovent l'autoconsum col·lectiu i la participació ciutadana en projectes d'energies renovables

Vist l'informe emès pel tècnic municipal de conformitat amb el qual, el bé objecte de la present concessió demanial és un bé de domini públic afectat a l'ús públic.

Atès que la utilització privativa del domini públic que comporta transformació i/o modificació del mateix resta sotmesa a concessió administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 218.4 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, de 28 d'abril), i 57.1 i 59 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (Decret 336/1988, de 17 d'octubre). En concret, l'article 64 d'aquest text legal, complementat pel procediment d'adjudicació específic que regula l'article 96 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques en el que sigui aplicable, regula la potestat d'un tercer de demanar l'ocupació de forma privativa d'un bé de domini públic mitjançant sol·licitud que adjunti un projecte de concessió, que haurà de ser recollida per la corporació declarant "l'oportunitat" de l'ocupació o "justificant la necessitat o conveniència de la mateixa pel compliment de fins públics", que són el redactat que fan servir alternativament els articles esmentats per recollir l'aprovació i declaració de l'interès públic de la proposta que presenta un particular.

Atès que les concessions s'atorguen d'acord amb la normativa reguladora de la contractació administrativa en règim de concurrència pública.

Atès que el plec de clàusules administratives i tècniques que regiran el present contracte compleixen els requisits estipulats a l'art. 285 LCSP, i que ha informat l'expedient la secretària-interventora de l'Ajuntament.

Atès que l'atorgament d'aquesta concessió no origina despeses a càrrec de l'Ajuntament, per la qual cosa no s'escau efectuar la consignació pressupostària prèvia que determina l'article 109 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

Atès que l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació, així com per acordar l'atorgament de la present concessió és el Ple, en virtut dels articles 60 i 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, reglament de patrimoni dels ens local, en relació amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És pel que es proposa al Plenari municipal l'adopció dels següents ACORDS:



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació pel procediment obert del contracte de concessió demanial de l'ús de la coberta del pavelló municipal d'esports per a la gestió, explotació i manteniment de la instal·lació fotovoltaica existent en aquesta coberta i de propietat de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses (Expedient número X2024001374).

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir el contracte de concessió demanial de l'ús de la coberta del pavelló municipal d'esports per a la gestió, explotació i manteniment de la instal·lació fotovoltaica existent en aquesta coberta, en els termes que consten a l'expedient i procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte.

TERCER.- Exposar al públic mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el BOP de Girona i en el DOGC, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir el present contracte, durant un termini de 30 dies per a la presentació de reclamacions i al·legacions, de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

QUART.- Publicar l'anunci de convocatòria del concurs de licitació del contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, concedint un termini de vint-i-sis (26) dies a comptar des de la publicació de l'anunci, d'acord amb l'article 156.6 LCSP, per a la presentació de proposicions. La publicació d'aquest anunci s'ajornarà fins que hagi transcorregut el termini d'informació pública esmentat a l'apartat anterior, sense que s'hagin presentat reclamacions o al·legacions.

Aprobat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Vifias, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluisa Perez Castro)

6.- APROVACIÓ DELEGACIO COMPETENCIES PER A LA GESTIÓ DELS SISTEMES DE SANEJAMENT EN ALTA DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOAN DE LES ABADESSES AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

Antecedents de fet:

I. El sistema de sanejament en alta del terme municipal de Sant Joan de les Abadesses està constituït pel col·lector en alta i l'estació depuradora d'aigües residuals.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses (a partir d'ara l'Ajuntament), la competència del tractament de les aigües residuals, de conformitat amb l'article 66.3.1) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya i la gestió del sistema de sanejament en alta, de conformitat amb el que disposa l'article 52.3 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (TRLMAC).



AJUNTAMENT DE LA BARONAL VILA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

II. L'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/20023, de 4 de novembre del qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que corresponen a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

III. El Consell Comarcal del Ripollès, dins del seu àmbit territorial, gestiona per delegació, els sistemes de sanejament dels municipis de Campdevàrol, Camprodon, Llanars, Planoles, Queralbs (Núria), Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases i Toses (Nevà), i s'encarrega de la seva explotació, manteniment i conservació mitjançant una empresa privada, a través d'un contracte de serveis.

IV. En data 6 d'abril de 2018, l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Ripollès van subscriure el darrer Conveni de delegació de les competències de sanejament en alta al Consell Comarcal del Ripollès.

La clàusula Cinquena del Conveni subscrit preveu que aquest tindrà una vigència de 4 anys des de la seva signatura podent-se prorrogar de mutu acord, abans de la seva finalització, per un període de fins a quatre anys addicionals, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2025, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

A tal efecte, en data 12 d'abril de 2022 es subscriu l'Addenda de pròrroga de l'esmentat Conveni, per un termini de quatre anys addicionals (Exp. 2228/2021).

V. El Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès, en sessió de data 16 de gener de 2024, adjudica el contracte del servei de manteniment i explotació dels sistemes de sanejament de Campdevàrol, Camprodon, Cal Gat (Sant Joan de les Abadesses), Llanars, Nevà (Toses), Planoles, Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases i Vall de Núria (Queralbs), a l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA (Exp. 1459/2023).

Aquest contracte té una vigència de 4 anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2024. El contracte es podrà prorrogar pel període màxim d'un any més.

VI. L'article 9.2 del Reglament regulador del Consell d'alcaldes i alcaldesses de la comarca del Ripollès (BOP Girona núm. 229, de 27 de novembre de 2015) preveu que el Consell d'alcaldes i alcaldesses ha d'emetre dictamen previ de les resolucions sobre l'exercici de competències delegades o facultats atribuïdes pels municipis i que aquests dictàmens seran vinculants pel Ple del Consell Comarcal en els termes de la delegació efectuada.

VII. L'Ajuntament està interessat en mantenir la delegació de les competències de sanejament en alta al Consell Comarcal del Ripollès, atesa la major especialització, infraestructura i personal que en aquest àmbit disposa aquesta corporació i, per tant, esdevé necessari formalitzar un nou conveni de delegació que abasti temporalment la vigència inicial i la possible pròrroga del contracte a què al·ludeix l'antecedent IV, així com per determinar l'abast concret de la delegació i la determinació dels drets i les obligacions de cadascuna de les parts.

És pel que es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

PRIMER.- Renovar la delegació al Consell Comarcal del Ripollès, en relació al sistema de sanejament en alta del terme municipal de Sant Joan de les Abadesses, per tal que el Consell Comarcal del Ripollès n'assumeixi la gestió i es garanteixi la prestació del servei de sanejament. La delegació del sistema de sanejament ne alta comprèn les competències següents: gestió i explotació, atorgament de les autoritzacions d'abocament, les inspeccions, sancions i rescabament dels eventuais sobre costos d'explotació en els sistemes públics de sanejament del municipi, i APROVAR el corresponent conveni de delegació que es transcriu a continuació:

CONVENI DE DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DELS SISTEMES DE SANEJAMENT EN ALTA DEL TERME MUNICIPAL DE SANT JOAN DE LES ABADESSES AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Roqué Riu, alcalde de Sant Joan de les Abadesses, qui actua en representació d'aquesta corporació, degudament habilitat per a aquest acte per l'Acord aprovat pel Ple de l'Ajuntament de data....de de 2024. Actua assistit per la secretària de la corporació senyora Raquel Costa Iglesias, de l'altra,

L'll·lm. senyor Amadeu Rosell Martí, President del Consell Comarcal del Ripollès, en ús de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i l'habilitació conferida per l'Acord del Ple dede2024, que el faculta a assumir els compromisos derivats d'aquest conveni. Actua assistit per la secretària de la corporació, senyora Mireia Grau Sadurní.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal per formalitzar aquest document i actuant en la representació que els correspon

EXPOSEN

I. El sistema de sanejament en alta del terme municipal de Sant Joan de les Abadesses està constituït pel col·lector en alta i l'estació depuradora d'aigües residuals.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses (a partir d'ara l'Ajuntament), la competència del tractament de les aigües residuals, de conformitat amb l'article 66.3.1) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya i la gestió del sistema de sanejament en alta, de conformitat amb el que disposa l'article 52.3 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (TRLMAC).

II. L'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/20023, de 4 de novembre del qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que corresponen a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

III. El Consell Comarcal del Ripollès, dins del seu àmbit territorial, gestiona per delegació, els sistemes de sanejament dels municipis de Campdevànol, Camprodon, Llanars, Planoles, Queralbs (Núria), Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant



AJUNTAMENT DE LA BARONAL VILA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Pau de Segúries, Setcases i Toses (Nevà), i s'encarrega de la seva explotació, manteniment i conservació mitjançant una empresa privada, a través d'un contracte de serveis.

IV. En data 6 d'abril de 2018, l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Ripollès van subscriure el darrer Conveni de delegació de les competències de sanejament en alta al Consell Comarcal del Ripollès.

La clàusula Cinquena del Conveni subscrit preveu que aquest tindrà una vigència de 4 anys des de la seva signatura podent-se prorrogar de mutu acord, abans de la seva finalització, per un període de fins a quatre anys addicionals, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2025, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

A tal efecte, en data 12 d'abril de 2022 es subscriu l'Addenda de pròrroga de l'esmentat Conveni, per un termini de quatre anys addicionals (Exp. 2228/2021).

V. El Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès, en sessió de data 16 de gener de 2024, adjudica el contracte del servei de manteniment i explotació dels sistemes de sanejament de Campdevàdol, Camprodon, Cal Gat (Sant Joan de les Abadesses), Llanars, Nevà (Toses), Planoles, Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases i Vall de Núria (Queralbs), a l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA (Exp. 1459/2023). Aquest contracte té una vigència de 4 anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2024. El contracte es podrà prorrogar pel període màxim d'un any més.

VI. L'article 9.2 del Reglament regulador del Consell d'alcaldes i alcaldesses de la comarca del Ripollès (BOP Girona núm. 229, de 27 de novembre de 2015) preveu que el Consell d'alcaldes i alcaldesses ha d'emetre dictamen previ de les resolucions sobre l'exercici de competències delegades o facultats atribuïdes pels municipis i que aquests dictàmens seran vinculants pel Ple del Consell Comarcal en els termes de la delegació efectuada.

VII. L'Ajuntament està interessat en mantenir la delegació de les competències de sanejament en alta al Consell Comarcal del Ripollès, atesa la major especialització, infraestructura i personal que en aquest àmbit disposa aquesta corporació i, per tant, esdevé necessari formalitzar un nou conveni de delegació que abasti temporalment la vigència inicial i la possible pròrroga del contracte a què al·ludeix l'antecedent IV, així com per determinar l'abast concret de la delegació i la determinació dels drets i les obligacions de cadascuna de les parts.

En conseqüència, de conformitat amb l'article 25.1.c) del Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i preceptes concordants, ambdues parts:

CONVENEN

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni establir el marc de col·laboració entre les entitats que hi intervenen per a determinar les condicions en què es durà terme la delegació de les



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

competències corresponents al sistema de sanejament en alta de Sant Joan de les Abadesses, per tal que el Consell Comarcal del Ripollès n'assumeixi la gestió i es garanteixi la prestació del servei de sanejament.

La delegació del sistema de sanejament en alta comprèn les competències següents: gestió i explotació, atorgament de les autoritzacions d'abocament, les inspeccions, les sancions i el rescabament dels eventuais sobre costos d'explotació en els sistemes públics de sanejament del municipi.

Segon. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aplicació de la prestació del servei de sanejament en alta del municipi de Sant Joan de les Abadesses és el que s'inclou en la documentació tècnica que s'adjunta:

Annex 1. Fitxa del sistema de sanejament

Annex 2. Plànol del sistema

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament

3.1. L'Ajuntament, en relació al sistema de sanejament en alta del terme municipal de Sant Joan de les Abadesses, delega al Consell Comarcal del Ripollès les competències següents:

- Gestió i explotació, atorgament de les autoritzacions d'abocament, inspeccions, sancions i rescabament dels eventuais sobre costos d'explotació en els sistemes públics de sanejament del municipi.

3.2. Com a conseqüència de la delegació acordada a l'apartat 3.1, a l'Ajuntament li resulta totalment d'aplicació el Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals a la comarca del Ripollès publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 117, de data 18 de juny de 2010. Aquest Reglament és d'aplicació al municipi de la comarca del Ripollès que aboquin les aigües residuals a la xarxa de sanejament en alta gestionada pel Consell Comarcal del Ripollès (art. 2). Aquest Reglament atorga al Consell Comarcal del Ripollès les competències d'autorització d'abocament d'aigües residuals directament o indirecta a la xarxa; les prohibicions i limitacions d'abocaments; les funcions d'inspecció, control i sanció als usuaris; i els programes de reducció de la contaminació.

Quart. Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès com a administració competent.

- El Consell Comarcal del Ripollès, com a administració competent en matèria de sanejament del sistema de sanejament en alta del municipi, ha de subjectar-se, en tot cas, a les determinacions vigents del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament dels serveis públics de sanejament (RSPS), del TRLMAC i de la resta de legislació aplicable per raó de matèria.
- El Consell Comarcal del Ripollès, en el marc del RSPS i del Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals a la comarca del Ripollès, podrà establir una regulació específica respecte del sistema de sanejament de llur competència, vinculada als termes en què s'atorguen les llicències en l'àmbit de la Llei 20/2009,



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

del 4 de desembre de 2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA).

- El Consell Comarcal del Ripollès gestionarà el servei de sanejament d'aigües residuals urbanes amb ple compliment de la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- El Consell Comarcal del Ripollès posarà a disposició de l'Ajuntament tota la informació relativa a l'explotació del sistema de sanejament que, com a mínim, es concretarà en una Memòria anual d'explotació del sistema de sanejament que contingui l'informe sobre l'activitat administrativa relativa al control d'abocaments, que inclourà cens d'empreses, permisos i/o autoritzacions vigents, autoritzacions amb camió cisterna vigents, inspeccions i mostres de l'exercici corresponent i activitat administrativa derivades de les inspeccions (requeriments i sancions).

Cinquè. Compromisos econòmics

D'acord amb el TRLMAC, l'Agència Catalana de l'Aigua atribueix a les Administracions competents els recursos necessaris per a la prestació dels serveis de sanejament. Aquesta atribució s'efectua amb afectació de destinació i pot comprendre les despeses d'inversió, de manteniment, de reposició, millores i d'explotació de les estacions de depuració d'aigües residuals i de les instal·lacions del sistema en alta, mitjançant les atribucions de recursos regulades per l'article 55 del TRLMAC.

A tal efecte, l'Agència Catalana de l'Aigua atribueix anualment la corresponent atribució de recursos al Consell Comarcal del Ripollès, que garanteix el finançament de les actuacions objecte d'aquest conveni.

Sisè. Comissió de seguiment

Per tal de fer el seguiment i la valoració d'aquest conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment formada per un representant del Consell Comarcal i un representant de l'Ajuntament, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- El seguiment i el control que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i possible modificació, si escau.
- Resoldre els dubtes i controvèrsies que puguin sorgir. Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

Setè. Modificació del conveni

Durant la vigència del conveni, podrà ser modificat mitjançant addendes que incorporin les modificacions. La modificació del contingut del conveni requerirà l'acord unànim de les parts.

Vuitè. Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys, a comptar des del dia 1 de setembre de 2024, podent-se prorrogar de mutu acord abans de la seva finalització per un període de



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

fins a quatre anys addicionals, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic, llevat que es doni alguna circumstància d'expiració del termini pactat o qualsevol de les seves pròrrogues de conformitat amb el que es disposa en el present conveni.

L'entrada en vigor d'aquest conveni en data 1 de setembre de 2024 deixarà sense efecte l'Addenda de pròrroga del Conveni delegació de les competències de sanejament en alta al Consell Comarcal del Ripollès (addenda subscripta durant l'any 2022).

Novè. Extinció del conveni

Seràn causes d'extinció del conveni, les següents:

- La fi del termini de vigència inicial o de qualsevol de les pròrrogues, sempre que qualsevol de les parts hagués comunicat fefaentment amb una anticipació d'un any a la data de finiment, la voluntat de no prorrogar la vigència.
- L'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- La manca d'atribució de fons que l'Agència Catalana de l'Aigua efectua anualment i que garanteix el finançament de les actuacions objecte d'aquest conveni.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions i els compromisos adquirits per algun dels signants a requeriment de qualsevol de les parts, d'acord amb el procediment establert a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres Lleis.
-

En cas d'extinció del conveni per alguna de les causes previstes anteriorment, la liquidació s'efectuarà en els termes previstos a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts que subscriuen el conveni informen que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.



AJUNTAMENT DE LA BARONAL VILA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment. Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i, en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>.

Onzè. Publicitat del conveni

Aquest Conveni es publicarà íntegrament al Portal de Transparència d'ambdues parts, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, i de conformitat amb l'article 14 i la Disposició addicional 9 de la mateixa llei, aquest Conveni s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat, d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les parts acorden que les obligacions previstes en aquest apartat relatives a la publicació al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat seran dutes a terme per part del Consell Comarcal del Ripollès.

Dotzè. Jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, per tant, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació i compliment, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document i a un sol efecte."

SEGON.- Publicar el present Conveni a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

TERCER.- Encarregar al Consell Comarcal del Ripollès la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb el que disposa l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'encomana de gestió realitzada i conseqüentment, la subscripció del conveni descrit en el punt primer.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

QUART.- Encarregar al Consell Comarcal del Ripollès la publicació del conveni esmentat en el punt primer quan aquest es formalitzi, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

CINQUÈ.- Notificar l'Acord d'aprovació del Conveni al Consell Comarcal del Ripollès, i als interessats, d'acord amb el que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a les persones interessades i emplaçar-per a la signatura del mateix.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com sigui necessari, l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o persona en qui es delegui, en nom i representació de l'Ajuntament, perquè subscrigui la documentació oportuna per a l'execució del present acord.

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

7.- APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DE LA DEPURADORA DE CAL GAT

Vista la proposta de Conveni d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses al Consell Comarcal del Ripollès de la prestació del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat i regulació de les obligacions que se'n deriven, en els termes que consta a l'expedient X2024001545.

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024DECR001279, de data 30 de juny de 2024, s'ha incoat expedient per a l'aprovació del conveni d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses al Consell Comarcal del Ripollès de la prestació del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat i regulació de les obligacions que se'n deriven.

Considerant el que estableixen els articles 6, 55 i 57 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'Informe de Secretaria de data 03 de juliol de 2024.

Vista la memòria justificativa del conveni, de data 9 de juliol de 2024, redactada per l'alcalde-president de l'Ajuntament i que consta a l'expedient número X2024001545.

És pel que es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents,



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Conveni d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses al Consell Comarcal del Ripollès de la prestació del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat i regulació de les obligacions que se'n deriven, el qual es transcriu literalment a continuació:

“CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES AL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DE LA DEPURADORA DE CAL GAT I REGULACIÓ DE LES OBLIGACIONS QUE SE'N DERIVEN.

REUNITS

D'una banda, l'Il·lm. senyor Ramon Roqué i Riu, alcalde de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, degudament facultat per signar aquest conveni per acord adoptat per, en data assistit per la secretària de la corporació, senyora Raquel Costa i Iglesias.

D'altra banda, l'Il·lm. senyor Amadeu Rosell Martí, President del Consell Comarcal del Ripollès, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, degudament facultat per aquest acte, per acord adoptat pel Ple, en la seva sessió de data Assistit per la secretària de la corporació, senyora Mireia Grau i Sadurní.

Les parts actuen en ús de les atribucions dels seus respectius càrrecs i en l'àmbit de les seves respectives competències, es reconeixen mútuament capacitat jurídica i d'obrar per formalitzar el present document i,

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses és el titular de la depuradora de Cal Gat ubicada al polígon industrial de Cal Gat del municipi de Sant Joan de les Abadesses, les característiques tècniques de la qual es detallen a la Fitxa tècnica que s'adjunta a aquest conveni.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses la competència del tractament de les aigües residuals, de conformitat amb l'article 66.3.I) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya i la gestió del sistema de sanejament en alta, de conformitat amb el que disposa l'article 52.3 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (TRLMAC).

II. El Consell Comarcal del Ripollès, dins del seu àmbit territorial, gestiona per delegació dels respectius ajuntaments, els sistemes de sanejament dels municipis de Campdevàrol, Camprodon, Llanars, Planols, Queralbs (Núria), Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases i Toses (Nevà), i s'encarrega de la seva explotació, manteniment i conservació mitjançant una empresa privada, a través d'un contracte de serveis.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

Entre les competències que legalment té atribuïdes el Consell Comarcal del Ripollès, hi ha l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació als diferents municipis, tenint en compte les seves necessitats.

III. L'Agència Catalana de l'Aigua, mitjançant Resolució de data 17 de novembre de 2015, va atorgar al Consell Comarcal del Ripollès l'autorització d'abocament de les aigües residuals procedents del Polígon industrial Cal Gat, del terme municipal de Sant Joan de les Abadesses, d'acord amb un seguit de condicions que s'hi preveuen i per un termini de vigència de 5 anys.

En data 23 de febrer de 2021, l'Agència Catalana de l'Aigua renova aquesta autorització fins el dia 17 de novembre de 2025.

IV. En data 6 d'agost de 2018 l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses i el Consell Comarcal del Ripollès formalitzen un conveni de col·laboració pel qual l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal la licitació del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat, titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. El servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat s'inclou com una prestació més de la licitació del servei de manteniment i explotació dels sistemes de sanejament de Campdevàrol, Camprodon, Llanars, Nevà (Toses), Planoles, Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases i Vall de Núria (EXP. 552/2018).

Aquest conveni, en el seu pacte tercer, preveu que serà vigent durant un termini de 4 anys, a comptar de la data de la seva formalització. Així mateix, preveu que el conveni es podrà prorrogar d'any en any i pel termini que sigui necessari, a fi que la seva vigència sigui coincident amb la del contracte subscrit pel Consell Comarcal del Ripollès. Aquest Conveni es va prorrogar dos anys més (EXP. 985/2022 i 2170/2022).

V. En data 13 de febrer de 2020, es signa l'addenda al conveni de col·laboració pel qual l'Ajuntament encarregava al Consell Comarcal la licitació del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat, titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. L'addenda tenia per objecte fixar l'import i el sistema de pagament per part de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses (EXP. 1935/2019).

L'addenda preveia que els restants pactes del conveni restaven vigents sempre que no fossin contradictoris amb l'addenda.

VI. En compliment al que preveu el Conveni subscrit en data 6 d'agost de 2018 -anterior IV-, i l'addenda subscrita en data 13 de febrer de 2020 -anterior V-, el Consell Comarcal del Ripollès ha incorporat la depuradora de Cal Gat en la licitació dels serveis de manteniment i explotació dels sistemes de sanejament que el Consell Comarcal del Ripollès té delegats pels ajuntaments respectius, que va ser aprovada pel Consell de Govern, en sessió de data 17 d'octubre de 2023 (EXP. 1459/2023).

VII. El Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès, en sessió de data 16 de gener de 2024, adjudica el contracte del servei de manteniment i explotació dels sistemes de sanejament en alta de la comarca a l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA (Exp. 1459/2023). Aquest contracte inclou la depuradora de Cal Gat (Sant Joan de les Abadesses).



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

Aquest contracte té una vigència de 4 anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2024. El contracte es podrà prorrogar pel període màxim d'un any més.

VIII. De conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària el preu anual màxim del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat és l'import de 29.777,73 €/any, més 2.977,77 € corresponents al 10% d'IVA, que ascendeix l'import total de 32.755,50 €/any, IVA inclòs.

El preu diari és de 81,58 €/dia, més 8,16 € corresponents al 10% de l'IVA, que ascendeix a un total de 89,74 €/dia.

IX. L'article 9.2 del Reglament regulador del Consell d'alcaldes i alcaldesses de la comarca del Ripollès (BOP Girona núm. 229, de 27 de novembre de 2015) preveu que el Consell d'alcaldes i alcaldesses ha d'emetre dictamen previ de les resolucions sobre l'exercici de competències delegades o facultats atribuïdes pels municipis i que aquests dictàmens seran vinculants pel Ple del Consell Comarcal en els termes de la delegació efectuada.

X. L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses està interessat en mantenir l'encàrrec al Consell Comarcal del Ripollès perquè continuï prestant el servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat, atesa la major especialització, infraestructura i personal que en aquest àmbit disposa aquesta corporació i, a més, esdevé necessari regular les obligacions que es deriven d'aquest encàrrec a través d'aquest conveni.

En conseqüència, **CONVENEN:**

Primer.- Objecte del conveni

1.1. L'objecte d'aquest conveni és regular l'encàrrec de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses al Consell Comarcal del Ripollès, de prestar el servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat i regular les obligacions que se'n deriven.

1.2. Aquest encàrrec en cap cas comporta una delegació de la competència per part de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Segon.- Obligacions de les parts

2.1. El Consell Comarcal del Ripollès té les següents obligacions:

2.1.1. Prestar el servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat a través de l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA, adjudicatària del contracte del servei de manteniment i explotació dels sistemes de sanejament de Campdevàrol, Camprodon, Cal Gat (Sant Joan de les Abadesses), Llanars, Nevà (Toses), Planols, Ribes de Freser, Ripoll, Sant Joan de les Abadesses, Sant Pau de Segúries, Setcases i Vall de Núria (Queralbs).

2.1.2. El preu anual màxim que haurà d'abonar l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses en concepte d'aquest servei és l'ofert per l'empresa adjudicatària de 29.777,73 €/any, més 2.977,77 € corresponents al 10% d'IVA, que ascendeix l'import total de 32.755,50 €/any, IVA inclòs.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

2.1.3. El cost del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat serà abonat trimestralment pel Consell Comarcal del Ripollès, contra presentació de la corresponent factura per part de l'empresa adjudicatària.

Trimestralment, el Consell Comarcal emetrà factura electrònica a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses per l'import que hagi suportat, indicant conceptes i períodes de les factures rebudes per part de l'adjudicatària COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA.

L'import trimestral d'aquest servei serà el que cada trimestre l'adjudicatària COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA hagi facturat al Consell Comarcal per a aquests conceptes i períodes. L'import variarà en funció dels dies que tingui el trimestre, a raó de 81,58 €/dia, més 8,158 € corresponents al 10% de l'IVA, que ascendeix a un total de 89,738 €/dia.

2.1.4. Assegurar la correcta prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

2.1.5. Fer els controls d'abocament que determina la clàusula 3 de l'autorització d'abocament a llera de les aigües residuals provinents del polígon de Cal Gat i presentar-los anualment a l'ACA tal i com determina la clàusula 6 de la mateixa autorització –a la qual es fa l'antecedent III d'aquest conveni-, durant el termini d'aquesta autorització.

2.2. L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses té les següent obligacions:

2.2.1. Pagar trimestralment al Consell Comarcal del Ripollès, en el termini dels 30 dies naturals posteriors a la recepció de la factura a què es fa referència a l'apartat 2.1.3.

2.2.2. Fer front a les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest conveni a partir de la formalització del contracte al qual es fa referència a l'antecedent VII.

2.2.3. Comprometre's a dotar els pressupostos de tots els anys de vigència del contracte, per fer front a la despesa del servei del manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat.

2.2.4. Fer-se càrrec del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat, així com tramitar l'autorització d'abocament a la llera pública de les aigües residuals sanitàries depurades procedents del polígon industrial Cal Gat –que actualment té atorgada el Consell Comarcal del Ripollès-, un cop finalitzi la vigència del contracte subscrit pel Consell Comarcal del Ripollès –antecedent VII d'aquest conveni-.

2.2.5. Seran a càrrec de l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA les despeses de reparació o reposició dels equips, obra civil i instal·lacions, ja que constitueixen obligacions contractuals. No obstant això, són a càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses les excepcions que es detallen a continuació:

- Danys ocasionats per causes naturals de caire extraordinari (llamps, tempestes, aiguats, etc..).
- Nous requeriments deguts a canvis normatius posteriors a l'entrada en vigor del present conveni.
- Reposició dels equips que hagin superat la seva vida útil.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

De conformitat amb el contracte subscrit amb l'empresa COMPANYIA GENERAL D'AIGÜES DE CATALUNYA SA:

- Pel que fa a les grans actuacions de manteniment, llevat de les actuacions de reposició dels equips, s'aplicarà una franquícia del 2% del pressupost anual d'adjudicació del servei d'explotació, conservació i manteniment del sistema de sanejament afectat.
- Pel que fa a les actuacions de reposició d'equips també aplicarà una franquícia del 2%, però amb un límit anual acumulat de les actuacions de reposició efectuades del 7% del pressupost anual d'adjudicació del servei d'explotació, conservació i manteniment del sistema de sanejament afectat.

Tercer. Comissió de seguiment

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà constituir una comissió de seguiment, que estarà integrada per un representant del Consell Comarcal i un representant de l'Ajuntament, que es reunirà amb la periodicitat que resulti necessària, a petició de qualsevol dels ens signants.

Quart. Modificació del conveni

Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni

Cinquè. Vigència

Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2024, podent-se prorrogar de mutu acord abans de la seva finalització per un període de fins a quatre anys addicionals, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic, llevat que es doni alguna circumstància d'expiració del termini pactat o qualsevol de les seves pròrrogues de conformitat amb el que es disposa en el present conveni.

L'entrada en vigor d'aquest conveni en data 1 de setembre de 2024 deixarà sense efecte el Conveni i l'Addenda als quals es fa referència als antecedents III i IV:

Sisè. Extinció i incompliments

Seràn causes d'extinció del conveni, les següents:

- La fi del termini de vigència inicial o de qualsevol de les pròrrogues, sempre que qualsevol de les parts hagués comunicat fefaentment amb una anticipació d'un any a la data de finiment, la voluntat de no prorrogar la vigència.
- L'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions i els compromisos adquirits per algun dels signants a requeriment de qualsevol de les parts, d'acord amb el procediment establert a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

- Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres Lleis.

En cas d'extinció del conveni per alguna de les causes previstes anteriorment, la liquidació s'efectuarà en els termes previstos a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

Més enllà de la resolució del conveni per incompliment de les obligacions d'alguna de les parts subscriptores, si finalitzats els terminis voluntaris de pagament i ingress dels imports acordats, l'Ajuntament no ha fet el pagament corresponent, el Consell Comarcal podrà compensar el deute pendent amb el pagament de qualsevol crèdit que el deutor tingui o pugui tenir, per qualsevol concepte, amb el Consell Comarcal del Ripollès o amb el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya Ripollès.

Setè. Protecció de dades

Les parts que subscriuen el present conveni informen que les dades personals aportades de la persona física que actua per sí mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, passaport o document identificador equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent (en el cas del Consell Comarcal del Ripollès, dpd@ripolles.cat) i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

Vuitè. Publicitat del conveni

El Consell Comarcal del Ripollès publicarà aquest conveni en el Butlletí oficial de la província de Girona.

El Consell Comarcal també el registrarà en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat. Igualment, haurà de publicar-se a les pàgines webs dels ens signants.

Novè. Jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, per tant, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació i compliment, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document i a un sol efecte.”

SEGON.- Publicar el Conveni d'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses al Consell Comarcal del Ripollès per la prestació del servei de manteniment i explotació de la depuradora de Cal Gat i regulació de les obligacions que se'n deriven, a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

TERCER.- Encarregar al Consell Comarcal del Ripollès la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb el que disposa l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'encomana de gestió realitzada i conseqüentment, la subscripció del conveni descrit en el punt primer.

QUART.- Encarregar al Consell Comarcal del Ripollès la publicació del conveni esmentat en el punt primer quan aquest es formalitzi, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

CINQUÈ.- Autoritzar i disposar la despesa derivada del conveni que ascendeix l'import total de 32.755,50 €/any, IVA inclòs, repartits anualment (exercicis 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.311.46101.
D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

SISÈ.- Notificar l'Acord d'aprovació del Conveni al Consell Comarcal del Ripollès, i als interessats, d'acord amb el que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a les persones interessades i emplaçar-per a la signatura del mateix.

SETÈ.- Donar-ne compte a l'àrea comptable d'aquest Ajuntament.





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

VUITÈ.- Facultar, tan àmpliament com sigui necessari, l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o persona en qui es delegui, en nom i representació de l'Ajuntament, perquè subscrigui la documentació oportuna per a l'execució del present acord.

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

8.- APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23, REGULADORA DE LA TAXA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

Vista la necessitat de modificar l'ordenança fiscal número 23, reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal, concretament el seu article 4.

Es proposa modificar el redactat de l'article 4 per tal que aquest quedi redactat de la forma que es transcriu a continuació:

“ Article 4t.- Tarifes.

1.- La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Matrícula per alumne	120,00 €
Material escolar d'ús individual per alumnes de I0 i curs	20,00 €
Material escolar d'ús individual per alumnes de I1 i curs	30,00 €
Material escolar d'ús individual per alumne de I2 i curs	40,00 €
Quota mensual llar per alumne de I0 i I1 (de setembre a juliol – curs escolar)	197,35 €
Quota casal estiu juliol per alumne de I2	197,35 €

Els alumnes de I2 únicament pagaran la quota mensual corresponent al mes de juliol. Les quotes de la resta del curs escolar (de setembre a juny) seran assumides pel Departament d'Educació a qui segons la Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, li correspon la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2).

Quota mensual reserva de plaça per alumne empadronat al municipi	44,90 €
Quota mensual reserva de plaça per alumne no empadronat	48,64 €
Dinar diari:	5,76 € (5,50 euros + 0,26 euros de monitoratge)

El servei de menjador es cobrarà de forma mensual en funció dels número de dies lectius que hi hagi cada mes.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

Si un nen/a que utilitza de forma habitual el servei de menjador falta un dia, se li descomptarà la quantitat de 1,10 € del cost total del menú esmentat anteriorment.

Berenars:

- Fins a 8 berenars al mes: 14,48 €/mes
- Més de 8 berenars al mes: 28,44 €/mes“

I per altra banda, també es proposa modificar el redactat de l'article 5 per tal que aquest quedi redactat de la forma que es transcriu a continuació:

“ Article 5è. Bonificacions

1. Els subjectes passius que estiguin empadronats al municipi de Sant Joan de les Abadesses tindran dret a una bonificació del 10% de la quota mensual i una bonificació del 10% de la matrícula del curs.

2. Podran gaudir d'una bonificació del 20% de la quota mensual de la llar d'infants les famílies nombroses i les famílies monoparentals que estiguin empadronades al municipi de Sant Joan de les Abadesses
Per acreditar la condició de família nombrosa o de família monoparental, caldrà presentar el títol corresponent expedit per la Generalitat de Catalunya.

3. Podran gaudir d'una bonificació del 15% de la quota mensual de la llar d'infants les famílies empadronades al municipi de Sant Joan de les Abadesses que tinguin dos fills a la llar d'infants. Aquesta bonificació s'aplicarà a la quota que correspongui pagar pel segon fill.

4. Podran gaudir d'una bonificació del 30% de la quota mensual de la llar d'infants les famílies empadronades al municipi de Sant Joan de les Abadesses que tinguin tres fills a la llar d'infants. Aquesta bonificació s'aplicarà a la quota que correspongui pagar pel tercer fill.

5. Les bonificacions contemplades en els apartats anteriors no són acumulables entre si i són de caràcter pregat de manera que seran concedides, quan procedeixi, a instància de part. L'acord mitjançant el qual s'atorgui la bonificació fixarà el període durant el qual aquest s'entén concedit. Aquest període mai serà superior al del curs escolar.

Per a poder gaudir de les bonificacions esmentades en els punts anteriors, els interessats hauran de presentar la documentació que acrediti el compliment de tots i cadascun dels requisits.

El President de la Junta General de Govern de l'organisme autònom de la llar d'infants, d'acord amb la documentació presentada, resoldrà i notificarà la resolució als interessats.

6. L' Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les comprovacions que estimi necessàries per a l'acreditació dels tots i cadascun dels requisits exigits pel gaudi de les bonificacions contemplades en aquest article.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

7. Podran gaudir d'una bonificació del 100% de la matrícula i de la quota mensual de la llar d'infants, les famílies que es trobin en una situació excepcional acreditada pels serveis socials a petició escrita de serveis de salut i/o socials especialitzats fent constar el motiu concret i, sempre que la família no disposi de recursos econòmics suficients, acreditant-se aquest últim aspecte, mitjançant informe de serveis socials."

Vistos els informes emesos per la secretària-interventora i que consten a l'expedient X2024001426.

Atès el que estableixen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

És pel que es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 23, reguladora de la taxa de la Llar d'infants municipal, en els termes exposats a la part expositiva anterior.

SEGON.- EXPOSAR l'expedient al públic mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, així com també en el tauler d'edictes de l'Ajuntament durant un termini de 30 dies, per tal que tota persona interessada pugui examinar-lo i presentar les reclamacions i observacions que consideri oportunes. En cas de no presentar-se reclamacions durant aquest període d'exposició pública, els acords adoptats es consideraran definitivament aprovats i l'ordenança entrarà en vigor una vegada efectuada la seva publicació íntegra en el BOP i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.

Una vegada publicat el text íntegra de l'ordenança al BOP, anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

TERCER.- TRAMETRE l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra d'aquesta, en el termini de quinze dies, a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'art. 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Aprobat per 6 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia) i 5 abstencions (Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

9.- APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIÓ REGLAMENT ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT LLAR INFANTS EL MOLÍ PETIT

Vista la necessitat de modificar el Reglament d'organització i funcionament de la Llar d'Infants El Molí Petit, amb la finalitat de modificar els apartats que s'indiquen a continuació:

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>







AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

2. Organització i funcionament de la llar d'infants municipal El Molí Petit

Es proposa modificar aquest apartat amb la finalitat d'incloure-hi un nou apartat titulat **Criteris d'assignació de plaça**, el qual s'hauria d'incloure a continuació de l'apartat titular Procés de matriculació, i que quedaria redactat de la forma que es transcriu literalment a continuació:

“ **Criteris d'assignació de plaça:**

S' analitzaran totes les sol·licituds que s'hagin rebut i se'ls atorgarà la puntuació que els correspongui de conformitat amb el criteris que s'indiquen a continuació:

Quan l'infant es troba empadronat a Sant Joan de les Abadesses en el moment de fer la inscripció a la Llar d'Infants	50 punts
Quan l'infant es troba empadronat a qualsevol altre municipi de la comarca del Ripollès en el moment de fer la inscripció a la Llar d'Infants	10 punts
Quan l'infant inicia el curs al setembre	20 punts
Quan l'infant inicia el curs al gener	10 punts
Quan el lloc de treball del progenitor/a és Sant Joan de les Abadesses	10 punts
Quan el nen o nena que opta a la plaça té germans o germanes a la Llar d'Infants o a l'escola Mestre Andreu	20 punts
Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania	10 punts
Quan l'Infant forma part d'una família nombrosa	10 punts
Quan l'infant forma part d'una família monoparental	10 punts
Ser Bassó o trigemin	10 punts
Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar	10 punts
Si algun membre de la família té una discapacitat	10 punts
Quan s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.	10 punts

S'ordenaran totes les sol·licituds rebudes segons les seves puntuacions, i les que han obtingut una puntuació més alta són les que obtindran una plaça.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G

ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
<https://santjoandelesabadesses.ermunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

En cas d'empat en la puntuació, es decidirà quines sol·licituds obtenen plaça a través d'un sorteig.

Vist l'acord adoptat per la Junta General de l'organisme autònom Llar d'infants El Molí Petit, en sessió celebrada en data 18 de juliol de 2024.

Vist el que estableix l'art. 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en relació als articles 178 i 179 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És pel que es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR provisionalment la modificació del Reglament d'organització i funcionament de la Llar d'Infants El Molí Petit, el qual quedarà redactat de la forma que es transcriu literalment a continuació:

"ÍNDEX GENERAL

- 1.- Presentació
- 2.- Organització i funcionament
- 3.- Òrgans de govern i de gestió

1.- PRESENTACIÓ

La Llar d'Infants Municipal El Molí Petit pertany a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses com a servei d'atenció a la petita infància. L'atenció a l'infant i la resposta de qualitat a les seves necessitats són el que la defineixen.

La llar d'infants és acollidora. L'espai, el temps i els materials estan pensats i organitzats per cobrir les necessitats dels infants més petits de la nostra vila, en un entorn que els permet viure les seves pròpies experiències, respectant la seva evolució natural i els seus drets com a persona. Intentem que cada un dels infant es senti segur i feliç a la llar d'infants.

Aquesta etapa en la vida dels infants és fonamental per al seu creixement. Descubrim un infant competent, capaç de relacionar-se, d'afrontar noves situacions, de ser autònom i fer aprenentatges que l'ajuden a desenvolupar tant les seves capacitats com els seus valors.

La vida quotidiana a l'escola es fonamenta en uns valors bàsics que s'encaminen a garantir que els infants puguin:

- Rebre estimació i respecte com a individus.
- Establir relacions afectives satisfactòries amb els seus companys i amb els adults.
- Gaudir de relacions d'amistat i cooperació amb els altres infants i adults.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

- Participar activament de la pròpia vida i anar descobrint i coneixent progressivament el món que l'envolta.
- Experimentar i construir aprenentatges en un entorn estable i a la vegada dinàmic, motivador i saludable.
- Desenvolupar l'autonomia i la confiança en si mateixos.
- Conviure amb la diferència, desenvolupant valors d'empatia, solidaritat i respecte.

2- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

L'objectiu d'aquest document és el de facilitar la convivència entre tots els membres que formen la comunitat de l'escola a fi de compartir l'educació dels infants. Família i escola son dos contextos diferents, amb un objectiu comú: compartir l'acció educativa.

Procés de matriculació

La Llar d'Infants obrirà un període de matriculacions. Les dates d'aquest període sempre serà marcat per el Departament d'Ensenyament.

S'estableixen dos períodes d'acollida a la llar d'infants, una al mes de setembre i l'altre al mes de gener, a excepció dels nadons, els quals podran començar quan compleixin l'edat (a partir de les 16 setmanes d'edat), havent-se efectuat prèviament la corresponent matriculació, sempre que es disposi de places vacants.

Aquest període de matriculacions té caràcter previ i obligatori a l'entrada de l'infant a la llar d'infants, de manera que no podrà entrar cap infant que no tingui feta la corresponent matriculació.

No es permet efectuar la matriculació de cap infant que no hagi nascut en el moment d'efectuar-se aquesta.

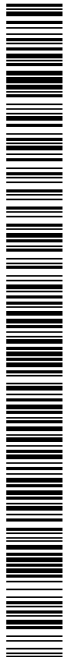
No obstant de forma excepcional i amb causa degudament justificada, es valorarà per part d'una comissió formada per membres de la Junta de la Llar d'Infants, les famílies que no hagin fet la corresponent matriculació i necessitin el servei de la Llar d'Infants, si poden accedir a la llar una vegada iniciat el curs.

Les quotes es cobraran cada mes i en cas d'estar 3 mesos sense pagar, el centre podrà donar de baixa a l'infant en qüestió.

Criteris d'assignació de plaça

S' analitzaran totes les sol.licituds que s'hagin rebut i se'ls atorgarà la puntuació que els correspongui de conformitat amb el criteris que s'indiquen a continuació:

Quan l'infant es troba empadronat a Sant Joan de les Abadesses en el moment de fer la inscripció a la Llar d'Infants	50 punts
Quan l'infant es troba empadronat a qualsevol altre municipi de la comarca del Ripollès en el moment de fer la inscripció a la Llar d'Infants	10 punts





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

Quan l'infant inicia el curs al setembre	20 punts
Quan l'infant inicia el curs al gener	10 punts
Quan el lloc de treball del progenitor/a és Sant Joan de les Abadesses	10 punts
Quan el nen o nena que opta a la plaça té germans o germanes a la Llar d'Infants o a l'escola Mestre Andreu	20 punts
Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania	10 punts
Quan l'Infant forma part d'una família nombrosa	10 punts
Quan l'infant forma part d'una família monoparental	10 punts
Ser Bassó o trigemin	10 punts
Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar	10 punts
Si algun membre de la família té una discapacitat	10 punts
Quan s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.	10 punts

S'ordenaran totes les sol·licituds rebudes segons les seves puntuacions, i les que han obtingut una puntuació més alta són les que obtindran una plaça.

En cas d'empat en la puntuació, es decidirà quines sol·licituds obtenen plaça a través d'un sorteig.

Servei de menjador

L'escola disposa del servei de menjador per a totes les famílies que ho desitgin.

L'empresa responsable, cada mes amb la revisió i supervisió de la direcció del centre elabora un menú mensual que va canviant depenent de l'època de l'any. Aquest consta de 4 setmanes cada un. Cada mes s'envia el menú a les famílies usuàries del servei de menjador.

Quan l'infant encara menja triturat, el menú consta de dues setmanes que es van alternant. Aquest menú és adaptat a l'edat i principalment triturat. S'aniran introduint els diferents aliments sempre seguint les indicacions de les famílies

Els menús s'elaboren a l'IE Mestre Andreu i es trasllada a la Llar d'Infants amb recipients especials perquè mantinguin la temperatura.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat| <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

Tots els infants que mengin a l'escola menjaran el mateix menú. No està permès portar cap tipus d'aliment de casa, per normativa sanitària.

En cas de situacions especials vegeu l'apartat de alimentació i dietes.

Calendari

Es determinarà per cada curs escolar i s'aprovarà per la Junta de l'Organisme Autònom de la Llar d'Infants a finals del curs anterior al que s'ha d'aprovar. L'escola està oberta de setembre a juliol.

Horari

L'horari d'atenció als infants serà de les 8.45 a les 17:15 hores, de dilluns a divendres.

L'hora de dinar és a les 11.45h. Els infants que no dinin a l'escola sortiran entre les 11:45 i les 12 del migdia i podran tornar a les 15h de la tarda.

L'hora de berenar és a partir de 15:30 hores

L'hora de sortida de l'escola és 17:15 hores en que es tancarà l'escola per iniciar el servei de neteja.

Us agraïrem que respecteu els horaris del centre.

Primera setmana de setembre

Durant la primera setmana de setembre les educadores del centre preparen el curs escolar, espais, materials i faran les entrevistes amb les famílies de nova incorporació a l'escola. D'aquesta manera es concretarà l'horari d'acollida dels infants i es farà un petit intercanvi entre l'educadora i la família. També durant aquesta setmana l'educadora dels més grans del curs anterior farà el traspàs d'informació de cada infant a l'actual mestra de Infantil 3.

Inici i final del curs escolar

El curs escolar començarà el 8 de setembre per els infants que ja assistien a l'escola el curs anterior al que comença. I el dimecres després de la Festa Major de Sant Joan de les Abadesses per els infants de nova incorporació. El curs finalitzarà el dia 31 de juliol.

Relació i comunicació amb les famílies

La llar d'infants és una comunitat de persones que comparteix un projecte comú: el projecte d'acompanyar els infants en el seu procés de creixement.

La relació entre família i escola parteix de la confiança mútua i és imprescindible a l'hora de dur a terme el projecte educatiu.

Les famílies tenen accés a les estances dels seus fills i poden intercanviar informació i reflexions amb les mestres, sempre i quan no dificulti la dinàmica del grup.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

L'escola transmet informació de la vida quotidiana tant individual com col·lectiva dels infants.

Al llarg del curs s'ofereixen trobades amb les famílies (individuals i de grup) a fi d'informar de la vida de l'escola i del procés evolutiu dels infants. És molt important la presència a les trobades tant individuals com de totes les famílies, per poder compartir amb l'educació dels vostres fills i filles.

Si al llarg del curs es produeix algun canvi en la situació familiar, de domicili, etc. s'ha de comunicar a l'escola (mestres o direcció).

Si la persona que ve a recollir l'infant no és coneguda, o és menor d'edat, haurà de dur una autorització de la família on consti el nom, el número de document d'identitat i la signatura dels tutors i les mateixes dades de la persona en qüestió.

Si la gestió, per la seva urgència, es realitza per telèfon, la família haurà de donar les dades de la persona a la direcció dels centre.

Dins del recinte de la llar d'infants no es podrà fer fotos ni filmar vídeos ja que s'ha de respectar la llei d'ús de la imatge.

Familiarització de l'infant a l'escola

Entenem la familiarització com el període que viu l'infant durant els primers dies d'estada a l'escola.

Aquest procés és molt important en la vida de l'infant ja que representa la separació de la família i el descobriment d'un nou medi que resulta, alhora, desconegut i atractiu.

L'infant s'ha d'habituar a uns nous espais, a unes noves persones, a uns nous horaris, a nous hàbits... i una situació així pot provocar intranquil·litat tant a l'infant com a la família.

Aquest procés és molt intens emocionalment i cada criatura necessita un temps d'adaptació progressiva. És bo que les famílies visquin amb confiança aquesta nova etapa i per això cal conèixer el sentit i la dinàmica de l'escola i de les persones que tindran cura del vostre fill o de la vostra filla.

L'escola preveu un període de familiarització per els primers dies del curs. Abans de començar el curs escolar es concretarà amb cada família un horari per aquest procés que s'anirà augmentant gradualment a mesura que passin els dies.

Roba i estris necessaris

- *1 bata per fer pintura, fang...(de plàstic) amb veta (en el grup de nadons no cal bata).
- *1 pitet per dinar i 1 pitet per berenar
- *1 tovalló de roba per dinar
- *1 got transparent



AJUNTAMENT DE LA BARONAL VILA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

- *1 tovallola mida lavabo per canviar-lo
- *1 tovallola mida videt per eixugar mans i cara
- *1 paquet de bolquers
- *1 paquet de tovalloletes
- *Crema pel culet
- *1 mitjons antilliscants
- *1 bossa de roba de recanvi marcada (es quedarà a l'escola)
- *1 bossa de roba per anar i venir cada dia de casa a l'escola.
- *1 jaqueta o jersei per el pati
- *1 manta petita per la migdiada
- *Si fa servir xumet, amb beta curta i el nom
- *1 fotografia de la cara de l'infant mida cartera i una mida foli.
- *1 llibreta petita (tipus bloc de notes)
- *1 caixa de mocadors de paper.

Tota la roba i els estris necessaris han d'anar marcats amb el nom i cognom de l'infant, les sabates també, i tot dins d'una bossa de roba.

Els jerseis, les bates, els abrics i la bossa han de dur una veta llarga per poder-les penjar. La roba bruta que trobareu a la bossa cal reposar-la l'endemà.

És important que l'infant vagi el més còmode possible, amb roba ampla, sense tirants, cinturó ni «peto», fàcil de posar i treure. Això li permetrà més llibertat de moviments i l'ajudarà en el moment d'adquirir hàbits d'autonomia.

Normativa de salut i higiene a la llar d'infants

Els nens i nenes menors de 3 anys són extraordinàriament susceptibles a infeccions i a contagiar-se fàcilment d'aquelles malalties que puguin patir els seus companys d'escola bressol.

En efecte, quan un nen assisteix a la llar d'infants amb una malaltia infecciosa exposa els altres nens i nenes al perill de contagi. És per això que és important, que quan un nen o nena tingui febre o alguna malaltia contagiosa no assisteixi a l'escola, com a mesura preventiva per a la resta d'infants.

Perquè això pugui ser realitat cal que tots els pares tinguin prevista, a l'hora de matricular el nen, una solució per als dies en què el seu fill es posi malalt (avis, veïns, cangurs, etc...).

Per altra banda, la manca de netedat en els infants afavoreix la presència de gèrmens nocius per la salut.

Per tot això, establim la següent normativa de salut i higiene:

1) La llar d'infants tindrà com assessorament el Centre d'Assistència Primària de Sant Joan de les Abadesses.

La responsabilitat de la cura i el guariment de qualsevol malaltia correspon al metge particular de la família.



AJUNTAMENT DE LA BARONAL VILA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

2) No s'acceptarà l'entrada a l'escola de cap nen que presenti:

- Manca d'higiene

- Temperatura superior a 37,5° C el mateix dia o a la tarda/nit anterior. Així mateix, l'infant que marxi a casa amb febre haurà d'estar 24 hores sense febre ni antitèrmics abans de tornar a l'escola.

- Diarrea líquida. Els primers dies de tractament el nen romandrà a casa ja que aquest tipus de diarrees d'aparició brusca solen ser infeccioses i s'encomanen amb molta facilitat. Davant la sospita que la diarrea sigui d'origen víric, la llar d'infants avisarà la família perquè vinguin a buscar l'infant.

Si el gèrmens causal és un Campylobacter, el nen no podrà anar a l'escola fins a 48 hores de l'inici del tractament

- Diarrea amb sang, el nen no podrà anar a l'escola fins les 48 hores de l'inici del tractament antibiòtic adient.

- Estomatitis (infeccions i aftes a la boca).

- Erupcions o altres alteracions de la pell (excepte si duen l'informe del pediatre amb la diagnòsi que indiqui que no són contagioses).

- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc). Es necessita 36 h de tractament abans de tornar a l'escola.

- Muguet (mal blanc) sense tractament.

- Parasitosis intestinals (cucs, lamblasi...) sense tractament. Qualsevol infant que presenti diarrees de presentació irregular durant més de 15 dies de característiques toves i/o mucoses i que no curen amb el tractament habitual, és obligatori presentar una parasitologia de femta per descartar una infecció per Giardia lamblia: en cas de positivitat el nen romandrà a casa els primers 5 dies de tractament.

Els períodes de baixa en cas de les següents malalties seran:

• Infecció respiratòria de les vies altes: Fins que no tingui febre i toli l'activitat general de la classe.

• Faringitis estreptocòcica: Fins que el nen hagi estat afebril durant, al menys 24 hores.
• Diarrea: Fins que les deposicions es normalitzin.

• Diarrea per E. Coli, Salmonella i Disenteria Bacilar: Fins obtenir dues mostres negatives amb un interval de 48 hores.

• Oxiurasis: Fins haver fet el tractament.

• Varicel·la: Fins el 6è dia de l'aparició de l'exantema o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

- Rubeòla: Fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema.
- Xarampió: Fins a 4 dies després de l'inici de l'exantema.
- Impètig contagiós: Fins a 24 hores d'haver començat el tractament.
- Aftes a la boca: Fins que es curin les lesions.
- Galteres: Fins a 9 dies després de la inflamació de les glàndules paròtides.
- Hepatitis A: Fins a 7 dies després de l'inici dels símptomes i que toleri l'activitat general.
- Escabiosi: Fins acabar la primera tanda del tractament. (sarna, polls)

Preguem als pares que, quan es presenti una malaltia d'aquest tipus, ho comuniqui ràpidament perquè, després de consultar els CAP del municipi de l'escola, es puguin adoptar les mesures preventives necessàries.

Davant la persistència perllongada de medicacions o símptomes no esmentats abans (tos, vòmits, diarrea, dolors...) o després de segons quina malaltia infecciosa, l'escola es reserva el dret d'exigir un informe del pediatre que porta l'infant, on consti l'orientació diagnòstica, la medicació i la garantia de no contagiositat.

En cas d'urgència, es portarà el nen al servei d'urgències del Centre d'Assistència Primària (CAP) o al centre hospitalari més pròxim, segons sigui la importància de l'accident o malaltia. Per aquests casos s'utilitzarà la fotocòpia de la tarja sanitària de l'infant.

En cas de dubte en l'estat de salut d'un infant, s'enviarà la família al Centre de Salut.

Dels infants amb patologies molt clares s'ha de tenir una fitxa a l'escola amb les dades del seu pediatre, telèfon d'urgència, centre on el porta...

Medicaments

Segons la normativa oficial, l'escola no està autoritzada per donar cap tipus de medicament. Preferiblement s'haurà de donar el medicament a les hores que els infants estan a casa. Tot i així si un infant ha de prendre medicació dins de l'horari escolar la família haurà de signar una autorització, que us facilitarà el centre i adjuntar la recepta mèdica.

Alimentació i dietes

Així mateix, en el cas que el nen necessiti alimentació especial o dieta, cal que el vostre pediatre us lliuri una recepta en la qual estigui indicat el tipus d'alimentació que necessita i durada que ha de tenir. Existeix un règim sense lactosa, sense gluten, sense ou elaborat per l'empresa que gestiona la cuina, per a tots els infants que el seu pediatre ho dictami. També hi ha una dieta astringent i una altra laxant.



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

Segons la normativa sanitària vigent no es podrà portar cap aliment elaborat a casa.

3.- ÒRGANS DE GOVERN I DE GESTIÓ

Els òrgans de govern de la Llar d'Infants Municipal El Molí Petit són:

El president o presidenta
La Junta General de Govern
La direcció

Composició de la Junta General de Govern

La participació a l'escola es fa mitjançant la Junta General de Govern formada per:

- a) L'alcalde-president de l'ajuntament que presidirà la Junta
- b) Els vocals següents:
- El/la regidor/a d'ensenyament
 - Un/a regidor/a de cada grup polític municipal a l'oposició, dels quals un d'ells tindrà dret a veu i vot i la resta dret a veu.
 - El/la directora/a del Centre, el qual tindrà dret a veu i vot.
 - Sis representants dels pares i mares distribuïts de la següent forma:
 - 2 representants dels pares i mares del grup d'Infantil 0
 - 2 representants dels pares i mares del grup d'infantil 1
 - 2 representants dels pares i mares del grup d'Infantil 2

D'aquests sis representants, dos tindran dret a veu i vot i la resta dret a veu. En el cas dels pares amb dret a veu i vot, es designarà a més d'aquest, un suplent que el substituirà en cas d'absència d'entre la resta de representants.

-Un representant del personal educador del centre, amb dret a veu

El President de la Junta podrà convidar a assistir a les reunions quan sigui necessari pels temes a tractar, a les persones que cregui oportú.

Actua com a secretari qui ho sigui de la corporació o el/la funcionari/a en qui delegui, el qual només tindrà dret a veu.

Periodicitat de les sessions a celebrar per la Junta General de Govern

L'òrgan col·legiat de la Llar d'Infants El Molí Petit celebrarà sessions ordinàries el primer dijous hàbil de cada trimestre a les 20:30 hores.

CONSELL DE PARTICIPACIÓ

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

El Consell de Participació és un òrgan de la Llar d'Infants Municipal El Molí Petit i està compostat per:

- El regidor o la regidora d'educació
- 2 representants del personal.
- 2 representants dels pares i mares dels alumnes.
- La directora del centre

Atès el que estableix l'article 18 del Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, el qual determina que el Consell de Participació de les llars d'infants públiques és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle. Atesa la necessitat de delegar funcions de la Junta de Govern de l'organisme autònom Llar d'Infants Municipal El Molí Petit a favor del Consell de Participació d'aquest centre, concretament es proposa delegar les següents funcions:

- a) Aprovar la carta de compromís educatiu
- b) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si s'escau, revisar les sancions als alumnes.
- c) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars i avaluar-ne el desenvolupament.
- d) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- e) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Sant Joan de les Abadesses, 18 de juliol de 2024".

SEGON.- EXPOSAR l'expedient al públic mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, així com també en el tauler d'edictes de l'Ajuntament durant un termini de 30 dies, per tal que tota persona interessada pugui examinar-lo i presentar les reclamacions i observacions que consideri oportunes. En cas de no presentar-se reclamacions durant aquest període d'exposició pública, els acords adoptats es consideraran definitivament aprovats i l'ordenança entrarà en vigor una vegada efectuada la seva publicació íntegra en el BOP i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les Bases del règim local.

Una vegada publicat el text íntegra de l'ordenança al BOP, anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

TERCER.- TRAMETRE l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra d'aquesta, en el termini de quinze dies, a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

Catalunya, de conformitat amb l'art. 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullerell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

10.- APROVACIÓ PLA ESPECIAL D'ACTUACIÓ EN SITUACIÓ D'ALERTA I EVENTUAL SEQUERA (PES) DEL MUNICIPI DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

El Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES) és l'instrument de planificació que preveu les regles d'explotació dels sistemes i les mesures que cal aplicar en relació amb la utilització del domini públic hidràulic i han d'activar-se un cop l'Agència Catalana de l'Aigua, atesos els indicadors establerts, declari formalment la situació d'alerta i eventual sequera. té per objectiu donar continuïtat àgil i eficient des de la gestió ordinària o de normalitat hidrològica cap a la gestió de situacions de sequera i els episodis més crítics de manca de disponibilitat de recursos hídrics.

El PES recull l'experiència de les sequeres passades i s'elabora en compliment del mandat establert a l'article 27 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla Hidrològic Nacional.

El PES conté el sistema d'indicadors i de llindars d'entrada i sortida dels diferents escenaris de sequera, les regles d'explotació dels sistemes i les mesures a aplicar en relació a la utilització del domini públic hidràulic a cada escenari. Això es complementa amb l'establiment d'unes disposicions de caràcter organitzatiu i la regulació de la vigència del Pla i dels supòsits de revisió i d'introducció de modificacions puntuals.

L'objectiu del Pla és pal·liar els efectes de les sequeres a fi de garantir en la mesura del possible l'abastament d'aigua. Aquest objectiu s'assoleix mitjançant:

1. L'establiment d'un sistema d'indicadors de les situacions de sequera per a cadascuna de les unitats en què es divideixen les conques internes de Catalunya.
2. La definició de diferents escenaris de sequera l'entrada i sortida dels quals que es declara per a cada unitat en funció dels indicadors establerts.
3. La previsió de les mesures de gestió dels recursos hídrics i de les demandes d'aigua, així com d'explotació dels sistemes per a cadascun dels escenaris definits.
Es tracta d'un instrument àgil i eficient per gestionar els episodis de sequera ja que, en haver estat definides i aprovades pel Govern, després d'un procediment amb una àmplia participació ciutadana, les mesures que cal adoptar en funció de l'escenari sequera, la declaració d'entrada i sortida dels tres estats previstos, suposa l'aplicació automàtica d'aquestes mesures.

Aquests Plans d'emergència municipals són els documents que, segons està establert a l'ACORD DE GOV/1/2020 (PES), han d'elaborar els ajuntaments amb una població

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>



AJUNTAMENT DE LA BARONAL VILA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

empadronada de més de 20.000 habitants. La resta de municipis també els podem elaborar de forma voluntària.

En aquests plans, l'ajuntament defineix les mesures específiques a aplicar en funció de l'activació dels diferents escenaris de sequera (Pre-alerta, Alerta, Excepcionalitat i Emergència). Aquests pla garanteix el compliment de les dotacions màximes establertes al PES i s'han de posar a disposició de la ciutadania per tal que pugui conèixer les mesures concretes a adoptar en cada escenari o les mesures de contingència que els poden afectar en els casos d'alerta, excepcionalitat o emergència per sequera. L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, com a prestador del servei d'abastament d'aigua aplicarà les mesures definides en el Pla d'emergència municipal, que poden incloure reduccions de pressió i fins i tot la suspensió temporal en la prestació del servei d'abastament.

Es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR inicialment el Pla Especial d'actuació en situació d'alerta i eventual de sequera (PES) de Sant Joan de les Abadesses, en els termes que consta a l'expedient.

SEGON.- Sotmetre a informació pública el present acord i el Pla Especial d'actuació en situació d'alerta i eventual de sequera (PES) pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant un anunci en el tauler d'Edictes de la web de l'Ajuntament (www.santjoandelelabadesses.cat) i paral·lelament es trameta a l'Agència Catalana de l'Aigua perquè pugui informar, sense que sigui vinculant, sobre la suficiència de les mesures d'estalvi en la gestió dels serveis d'abastament contingudes en el propi pla a fi de donar compliment a les obligacions i al règim de dotacions contingut al PES.

TERCER.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el Pla Especial d'actuació en situació d'alerta i eventual de sequera (PES) que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Aprobat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

11.- APROVACIÓ FESTES LOCALS ANY 2025

Atès el que estableix l'article 37.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el qual indica que de les catorze festes laborals, dues seran locals.

Atès que mitjançant l'Ordre EMT/85/2024, de 23 d'abril, s'ha establert el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2025.



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

Atès que per Decret 177/1980, de 3 d'octubre, s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius, tenint en compte el següent:

- L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

- Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació: 1 de gener (dimecres), 6 de gener (dilluns), 18 d'abril (divendres), 21 d'abril (dilluns), 1 de maig (dijous), 24 de juny (dimarts), 15 d'agost (divendres), 11 de setembre (dijous), 1 de novembre (dissabte), 6 de desembre (dissabte), 8 de desembre (dilluns), 25 de desembre (dijous) i 26 de desembre (divendres).

- La proposta ha de contenir dues festes locals, no es pot admetre 1 sol festiu

Atès el que determina l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol.

És pel que es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- APROVAR com a festes locals de Sant Joan de les Abadesses per l'any 2025 els dies següents:

- . Dilluns dia 15 de setembre de 2025
- . Dimarts dia 16 de setembre de 2025

SEGON.- COMUNICAR el present acord als serveis territorials a Girona del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

12.- APROVACIÓ DECÀLEG PER GARANTIR L'EMPADRONAMENT A CATALUNYA

L'article 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant Llei 7/1985), així com l'article 39 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen l'obligació de l'empadronament al municipi de residència habitual de totes les persones que viuen a Catalunya. És, per tant, un deure de l'Administració local garantir-ne i facilitar-ne la tramitació. Més encara si tenim en compte que la inscripció al padró genera el reconeixement de drets bàsics de les persones, com ara l'accés a l'educació i a la salut o la regularització administrativa en el cas de les persones migrades.





**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

L'article 15 de la Llei 7/1985, estableix: "Qualsevol persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's al padró del municipi en el qual resideixi habitualment". D'altra banda, l'article 17.2 de la mateixa Llei estableix que: "Els ajuntaments han de dur a terme les actuacions i operacions necessàries per mantenir actualitzats els padrons de manera que les dades contingudes en aquests concordin amb la realitat".

La Resolució de 29 d'abril de 2020, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local (en endavant, Resolució de 2020), dicta les instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

El padró municipal és un registre de situacions de fet i no de dret i, en conseqüència, ha de ser un reflex fidel de la realitat. Hi han d'estar inscrites totes les persones que resideixin habitualment en un municipi, amb independència de si la residència està regularitzada i del dret que tingui o deixi de tenir per viure efectivament en un domicili determinat.

En alguns casos, les persones que no tenen un pis en propietat o que no disposen d'un contracte de lloguer es troben amb dificultats per accedir a l'empadronament. Normalment es tracta de persones en situació de vulnerabilitat que viuen en règim d'ocupació, de relloguer no regularitzat o directament al carrer.

Tot i que la normativa d'àmbit estatal estableix que la gestió del padró correspon als municipis, per l'afectació que aquest tràmit té en els drets i les condicions de vida de les persones, la Generalitat de Catalunya ha posat en marxa una estratègia per informar, formar i sensibilitzar sobre la necessitat d'incloure el padró municipal a tots els veïns i veïnes. En el marc d'aquesta estratègia, es proposa aquest document de treball, que vol ser un punt de partida per establir un procediment i uns criteris bàsics comuns a tots els municipis de Catalunya i garantir així l'obligació i el dret dels veïns i veïnes a empadronar-se al municipi on viuen la major part del temps i, al mateix temps, ajudar els ajuntaments a obtenir una radiografia real i actualitzada de la seva població.

Per tot el que s'acaba d'exposar és pel que es proposa al Plenari Municipal, l'aprovació del decàleg de mesures que es transcriuen a continuació per garantir l'empadronament a Catalunya:

- Mesura 1. Cal resoldre les sol·licituds de padró amb celeritat i sempre abans de tres mesos, sempre que les peticions compleixin amb els requisits de la norma padronal (presentació dels documents que acreditin la identitat i la residència en el municipi). Aquest termini pot ser suspès o ampliat de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (articles 22, 23 i 68).
- Mesura 2. Notificar a la persona interessada la denegació del padró, quan sigui procedent, amb una argumentació motivada basada exclusivament en la normativa sobre el padró (per exemple, el fet de no haver quedat acreditada la residència en el municipi).
- Mesura 3. Empadronar les persones que visquin de forma irregular en un

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

habitatge (ocupacions), amb la comprovació prèvia in situ de la residència efectiva o qualsevol altre sistema que en garanteixi la comprovació. Aquestes visites es faran exclusivament amb efectes per a l'empadronament i es duran a terme amb personal de l'Administració municipal competent, sens perjudici que es pugui posar en coneixement a altres unitats si es detecten situacions que puguin afectar la integritat física o la salut de les persones.

En cas que aquesta inspecció la duguin a terme els cossos i forces de seguretat, es farà preferiblement amb agents no uniformats. D'acord amb la normativa de la policia local (article 9.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals) l'alcalde pot autoritzar que determinats serveis es prestin sense l'uniforme reglamentari, en els termes que estableix la legislació vigent. En qualsevol cas, els policies locals que actuïn sense l'uniforme reglamentari han de portar la documentació acreditativa de llur condició.

- Mesura 4. Acceptar, tal com regula la Resolució de 2020, una autorització escrita de la direcció del centre per a les sol·licituds d'empadronament en establiments residencials col·lectius (hostals, albergs, hotels, residències, etc.) o algun altre document acreditatiu que s'hi està residint.

- Mesura 5. Acceptar els infrahabitatges (barraques, caravanes, coves, etc.) com a domicilis vàlids a efectes del padró, sempre que siguin fixos. Aquesta situació es podrà acreditar amb una visita a càrrec d'un servei municipal competent. En cas que aquesta inspecció la duguin a terme els cossos i forces de seguretat, es farà preferiblement amb agents no uniformats, per tal de validar la residència efectiva.

- Mesura 6. Empadronar en una adreça alternativa, que pot ser la del mateix ajuntament o la de qualsevol altra dependència municipal, mitjançant un informe de coneixement de residència, en casos d'infrahabitatges i persones sense domicili d'acord amb la Resolució de 2020.

- Mesura 7. Elaborar des dels serveis socials municipals la valoració corresponent sobre la residència habitual efectiva al municipi de les persones en situació de sensellarisme o sense domicili fix, indicant-hi l'adreça que ha de figurar en la inscripció padronal, que pot ser la del mateix ajuntament, la de l'alberg municipal, la del lloc concret de pernoctació o una altra. També serveix una visita a càrrec d'un servei municipal competent. En cas que aquesta inspecció la duguin a terme els cossos i forces de seguretat, es farà preferiblement amb agents no uniformats.

- Mesura 8. Fer prevaler el deure d'empadronament quan les persones no puguin acreditar un títol de propietat o lloguer, com en el cas del relloguer no regularitzat, i fer les comprovacions necessàries per garantir-ho. Es poden acceptar altres documents a efectes d'adquirir la convicció de la residència efectiva (pernocta habitual).

En cas que això no sigui possible, els serveis municipals han d'atendre les persones sol·licitants del padró per tal de comprovar-ne la residència. Tal com recull la Resolució de l'Ajuntament de Madrid, que aprova els criteris per homogeneïtzar l'empadronament en la xarxa de serveis socials municipals: "Persones amb domicili cert però amb dificultat per empadronar-se. Si bé la norma és clara en el fet que les persones s'han d'empadronar al seu lloc de residència, de vegades ens trobem amb persones o unitats



**AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES**

familiars, que, tot i tenir domicili cert, no poden dur a terme l'empadronament, com és el cas, per exemple, que el titular del domicili negui l'autorització per empadronar-s'hi. Aquesta circumstància pot exposar la persona o la família a una situació de risc social. En aquest cas, els serveis socials municipals, després de la valoració tècnica corresponent, han de gestionar l'empadronament al centre de serveis socials de referència del domicili de residència."

- Mesura 9. En cas que ho sol·licitin, traslladar a altres administracions la informació obtinguda en la tramitació del padró, únicament en els casos previstos en l'article 16.3 de la Llei 7/1985, tot respectant la normativa actual de protecció de dades.

- Mesura 10. No dispensar un tracte diferenciats en la gestió del padró en funció de l'origen, la nacionalitat o qualsevol altra situació personal, llevat dels casos que determina l'Institut Nacional d'Estadística (INE), com el de les persones procedents de conflictes bèl·lics, de qui es pot acceptar documentació demostrativa de la identitat no vigent.

Aprobat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

13.- APROVACIÓ MOCIÓ SOBRE LA NECESSITAT DE MILLORAR LA VIGILÀNCIA DE LES VIES COMUNICACIÓ PER A LA PRESERVACIÓ I LLUITA CONTRA ELS DELICTES QUE AFECTEN A ZONES RURALS

Vistos els recents esdeveniments que s'han produït al municipi de Sant Joan de les Abadesses, amb el robatori de cable de coure i tall de la fibra òptica, que també s'han produït arreu de la comarca del Ripollès;

Atès que aquests fets ocasionen un greuge i un perjudici importants en les comunicacions de zones rurals aïllades, empreses, negocis i de la població en general.

Atès que cal destacar que sistemes com la teleassistència i les trucades d'emergència queden bloquejades amb el risc per la Salut i la Vida que suposen.

És pel que es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Instar a la Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior, la elaboració d'un Pla o plans de Millora de la Vigilància de les vies de comunicació, que són infraestructures crítiques pel país i la població.

SEGON.- Demanar una reunió urgent amb els responsables de la Generalitat de Catalunya per treballar sobre aquest assumpte.

TERCER.- Fer extensiva aquesta moció al Consell Comarcal del Ripollès i Diputació de Girona perquè, si ho consideren oportú, li donin suport.







AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

14.- APROVACIÓ DENÚNCIA PELS TALLS EN EL SERVEI DE FIBRA ÒPTICA

Aquest mes de juliol, els veïns de Sant Joan de les Abadesses han patit diversos talls en el servei de fibra òptica, deixant-los sense telefonia ni internet. Aquests incidents han provocat greus problemes per als residents, empreses, comerços, bars i restaurants del municipi.

A més, a mitjans d'abril, un robatori de cable de fibra òptica va deixar sense servei durant hores una gran part del municipi i la comarca del Ripollès, afectant notablement la vida diària dels ciutadans i el funcionament de les activitats econòmiques.

És inacceptable que en ple segle XXI, amb la dependència creixent de les tecnologies de la informació i la comunicació, els veïns de Sant Joan de les Abadesses continuïn patint talls en el servei de fibra òptica. Aquests talls afecten la qualitat de vida, la productivitat de les empreses i la confiança dels consumidors en els serveis de telecomunicacions.

És pel que es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Traslladar una queixa formal a la companyia TELEFÒNICA responsable dels serveis de fibra òptica, exigint explicacions detallades sobre els talls de servei, així com les mesures que s'han pres i es prendran per evitar futurs incidents.

SEGON.- Informar i coordinar-se amb els 19 ajuntaments de la comarca del Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès per unir esforços en la reclamació d'un servei de telecomunicacions de qualitat, estable i segur per a tota la comarca.

TERCER.- Vehicular el contacte i informació de la Oficina Comarcal del Ripollès de l'Agència Catalana del Consum i els indicadors que aquests marquen per fer reclamacions als usuaris afectats.

QUART.- Sol·licitar a la companyia TELEFÒNICA informes regulars sobre l'estat de la xarxa de fibra òptica al municipi i les mesures adoptades per garantir la seva estabilitat i seguretat. Així mateix, demanar un pla de manteniment preventiu i de resposta ràpida davant de nous incidents.

Aprovat per 11 vots a favor (Ramon Roque Riu, Albert Ramoneda Ricart, Ma. Rosa Fraxanet Sala, Vanesa Pau Gimenez, Joan Alomar Costa, Josep Maria Anglada Segovia, Sergi Albrich Viñas, Elisenda Guillaumes Cullell, Albert Carreras Dorca, Laia Capdevila Mas, Maria Lluïsa Perez Castro)

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G

ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

15.- DONAR COMPTE DE L'INFORME EMÈS PER L'INTERVENCIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS QUE PREVEU LA LEGISLACIÓ VIGENT PER AL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CORRESPONENT AL 2N TRIMESTRE DE 2024

Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que:

«3. Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...].»

En el cas de municipis de menys de 5.000 habitants, la remissió d'aquest informe al MINHAP només s'ha de realitzar al 4rt trimestre de l'any (art. 4.4 Llei 15/2010, art. 4.1.b i 16 HAP/2105/2012).

Per tot això, la Intervenció ha elaborat els informes sobre el compliment dels terminis que preveu la legislació vigent per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament i del seu Organisme Autònom Llar d'Infants El Molí Petit, corresponent al primer trimestre de 2024 i es proposa al Plenari Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Donar-se per assabentat dels informes sobre el compliment dels terminis que preveu la legislació vigent per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament i del seu Organisme Autònom Llar d'Infants El Molí Petit, corresponent al segon trimestre de 2024, els continguts dels quals es transcriuen a continuació:

“ INFORME DE MOROSITAT CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE L'ANY 2024 DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES.

ANTECEDENTS

L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que «L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat



4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.

FONAMENTS JURÍDICS

- Apartats 3r i 4t de l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Art. 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

INFORME

D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació³, és detalla la informació següent corresponent al **segon** trimestre de l'exercici 2024:

1) Pagaments realitzats en el trimestre

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Exercici: 2024 Trimestre: Segon Data obtenció 03/07/2024 14:51:30
Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	39,44	555	456.012,69	73	34.437,96
20- Arrendaments i Cànon	5,29	19	77.239,35	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	46,30	110	114.005,12	9	20.649,14
22- Material, Subministrament i Uns altres	45,60	423	264.622,55	64	13.788,82
23- Indemnització per raó del servei	41,00	3	145,67	0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	53,59	18	297.431,33	7	200.431,05
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	43,37	2	570,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	46,57	575	754.014,02	80	234.869,01

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:



Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Bèns Corrents i Serveis	26,71	20	16.793,10	0	
20- Arrendaments i Cànonos	0,00	0	0	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	26,94	9	12.419,01	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	26,06	11	4.374,09	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0	0	0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	
26- Treballs realitzats per institucions s.f. de lucre	0,00	0	0	0	
Inversions reals	24,95	7	40.624,55	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	18,00	1	270,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	8,93	105	205.645,10	0	
TOTAL	12,55	133	263.332,75	0	

INFORME DE MOROSITAT CORRESPONENT AL SEGON TRMESTRE DE L'ANY 2024 DE LA LLAR D'INFANTS EL MOLIPETIT.

ANTECEDENTS

L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que «L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...] Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>



béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.

FONAMENTS JURÍDICS

- Apartats 3r i 4t de l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Art. 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

INFORME

D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació⁴, és detalla la informació següent corresponent al **segon** trimestre de l'exercici 2024:

1) Pagaments realitzats en el trimestre

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL MOLÍ PETIT
Exercici: 2024 Trimestre: Segon Data obtenció: 04/07/2024 10:25:16
Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	44,54	20	13.953,70	3	967,95
20- Arrendaments i Cànon	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	55,15	1	135,52	1	333,43
22- Material, Subministrament i Uns altres	44,20	19	13.818,18	2	634,52
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	0,00	0		0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	49,00	1	457,17	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	44,68	21	14.410,87	3	967,95

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:



DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024001738
Codi Segur de Verificació: b9ed72a4-5441-4c76-93bb-ffe4e6b5929 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171674_2024_28354792 Data d'impressió: 25/10/2024 11:39:59 Pàgina 68 de 68	SIGNATURES 1.- RAQUEL COSTA IGLESIAS (TCAT) (SECRETARIA), 25/10/2024 10:19 2.- Ramon Roqué Riu (TCAT) (Alcalde), 25/10/2024 11:24	





AJUNTAMENT DE
LA BARONAL VILA
DE SANT JOAN DE
LES ABADESSES

No havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcaldia dona per acabada la sessió a les 21:00 hores de la qual s'estén la present acta que signa amb mi, la Secretària que certifico, l'Alcalde-President de la Corporació.

Raquel Costa Iglesias
Secretària-Interventora

Ramon Roqué i Riu
L'Alcalde

Signat electrònicament.

Ajuntament de la Baronal Vila de Sant Joan de les Abadesses | Plaça Major, 3 – Tel. 972 720 100 | NIF: P1717700G
ajuntament@santjoandelesabadesses.cat | <http://www.santjoandelesabadesses.cat>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://santjoandelesabadesses.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.